



Pubblicazione ai sensi dell'art. 35 del D. Lgs. 33/2013

## FUNZIONIGRAMMA AMBITO TERRITORIALE DI TRAPANI

### Dirigente dell'Ufficio Scolastico Territoriale

**Dott.ssa Fiorella Palumbo**

Tel.: 0923/ 599201 - EMAIL:

### Vicario

**Dott. Vito Licari**

Tel 0923/599205 Email: [vito.licari.tp@istruzione.it](mailto:vito.licari.tp@istruzione.it)

### Uffici alle dirette dipendenze del Dirigente

#### Ufficio I: Segreteria del Dirigente – Relazioni Sindacali

##### COMPETENZE

Gestione del personale, malattia, congedo parentale, ferie, visite fiscali, malattia bambino, certificati di servizio, permessi legge:104/92. Gestione comunicazioni sciopero, permessi sindacali personale amministrativo – Gedap. Permessi sindacali comparto scuola – Gedap. Relazioni sindacali, Permessi e aspettative cariche elettive, anagrafe delle prestazioni - Perla pa, ufficio diplomi. Congedi Biennali legge 104/92. Monitoraggi - Prevenzione corruzione – performance permessi legge 104 - occupazione scuole. Gestione programma Rilevazioni Presenze. Portale NoiPa – identificazione personale per rilascio Pin per accesso ai servizi (Rid )- assenze net – sciopnet personale ministero.

##### PERSONALE

Maria Sorrentino	Responsabile dei procedimenti	AREA II	599201-242	mariateresa.sorrentino.tp@istruzione.it
Tommasina Concialdi	Responsabile dell'istruttoria (in collaborazione)	AREA II	599245	tommasina.concialdi.tp@istruzione.it

#### Ufficio II: Duplicazione stampa e area servizi Ausiliari e di Supporto

##### COMPETENZE

Spedizione della corrispondenza con relativa produzione continua di modulistica.  
Archiviazione atti depositati nell'archivio generale.  
Consegna esterna della corrispondenza.  
Ripartizione della posta ai vari reparti.  
Collaborazione alla protocollazione in caso di necessità.  
Organizzazione dell'apertura e chiusura dell'ufficio.  
Servizio accoglienza e supporto agli uffici

##### PERSONALE

Giuseppina Peralta	responsabile dell'accoglienza e supporto agli uffici	AREA I	599260	giuseppina.peralta.tp@istruzione.it
Francesco Campanella	responsabile dell'accoglienza e supporto agli uffici	Istitutore fuori ruolo	599259	francesco.campanella@istruzione.it

#### Ufficio III: Centralino

##### COMPETENZE

Addetto al centralino

##### PERSONALE

Angela Milazzo	centralinista	AREA II	599111	angela.milazzo.tp@istruzione.it
----------------	---------------	---------	--------	---------------------------------

#### Ufficio IV: Sicurezza e edilizia scolastica

##### COMPETENZE

Monitoraggio, ricognizione e raccolta dati in ordine allo stato di attuazione delle disposizioni in materia di sicurezza. Rapporti con l'USR e le scuole per l'attività e interventi relativi all'edilizia scolastica.

##### PERSONALE

--	--	--	--	--

#### Ufficio V: Ufficio H

##### COMPETENZE

Organici di sostegno. Integrazione alunni disabili e organico di sostegno, supporto amministrativo, informatico, conservazione degli atti, supporto alle scuole per un'efficace utilizzazione della dotazione organica assegnata.

##### PERSONALE

--	--	--	--	--

#### Ufficio VI: Ufficio supporto alle Istituzioni scolastiche e alle loro reti

##### COMPETENZE

Educazione degli adulti  
Educazione alla convivenza civile, alla cittadinanza, ambientale, alla salute, alla legalità, all'affettività  
Integrazione scolastica dei soggetti disabili  
Bisogni Educativi Speciali  
Dispersione scolastica  
Disagi della condizione giovanile  
Didattica e nuove tecnologie  
Formazione personale docente  
Alternanza scuola-lavoro  
Attività complementari ed integrative

##### PERSONALE

Figuccia Maria Lisa	Responsabile dei procedimenti	Docente utilizzato	Tel. 599284	marialisa.figuccia.tp@istruzione.it
---------------------	-------------------------------	--------------------	-------------	-------------------------------------

#### Ufficio VII: Ufficio Attività motorie fisiche e sportive

##### COMPETENZE

Supporto alle istituzioni scolastiche per lo sviluppo di uno stile di vita sano con particolare all'alimentazione, all'educazione fisica. Promozione dell'attività sportiva nelle scuole e progetti in materia; raccordo con gli EE.LL, CONI e Federazioni sportive. Organizzazione e Coordinamento Giochi Sportivi Studenteschi - Campionati Studenteschi

##### PERSONALE

Antonio Chirco	Responsabile dei procedimenti	Docente utilizzato	Tel. 599277	antonio.chirco2@istruzione.it
----------------	-------------------------------	--------------------	-------------	-------------------------------

### Uffici e Sezioni

#### URP: Ufficio relazioni con il pubblico

##### COMPETENZE

Promozione e adempimenti relativi alle relazioni con il pubblico.

##### PERSONALE

Licari Vito	Responsabile dei procedimenti	AREA III	599205	<a href="mailto:vito.licari.tp@istruzione.it">vito.licari.tp@istruzione.it</a>
Maria Lisa Figuccia	Responsabile dell'istruttoria	Docente utilizzato	599284	marialisa.figuccia.tp@istruzione.it

#### Ufficio VIII: Ufficio per il Riservato

- Trattazione pratiche riservate di carattere generale in diretta collaborazione con il Dirigente
- Proposte di visite ispettive alla D.G.R.

##### PERSONALE

Catia La Franca	Responsabile dei procedimenti	AREA III	599257	catia.lafranca.tp@istruzione.it
Giuseppe Modica	Responsabile dell'istruttoria	AREA II	599253	giuseppe.modica.tp@istruzione.it

## Ufficio IX: Ufficio procedimenti disciplinari

### COMPETENZE

- Procedimenti disciplinari a carico del personale docente educativo e A.T.A. della scuola
- Procedimenti sospensioni cautelari dal servizio e/o convalida degli stessi, personale docente educativo e A.T.A. della scuola.
- Procedimenti trasferimenti d'ufficio per incompatibilità ambientale
- Supporto e consulenza alle istituzioni scolastiche relativamente a procedimenti disciplinari
- Comunicazioni pene accessorie
- Gestione archivio sentenze interdizione pubblici uffici e procedimenti disciplinari sospesi
- Monitoraggio procedimenti disciplinari
- Comunicazioni provvedimenti disciplinari all'Ispettorato Funzione Pubblica
- Segnalazioni alla Procura della Repubblica

### PERSONALE

Catia Isotta La Franca	Responsabile dei procedimenti	AREA III	TEL.599257	EMAIL: catia.lafranca.tp@istruzione.it
Giuseppe Modica	Responsabile dell'istruttoria	AREA II	Tel. 599253	giuseppe.modica.tp@istruzione.it

## Ufficio X: Archivio protocollo e spedizioni

### COMPETENZE

Responsabile AOO; Organizzazione dell'ufficio protocollo ASP, coordinamento della gestione documentale collegato al protocollo Asp

### PERSONALE

Massimiliano Rallo	Responsabile dei procedimenti	AREA III	TEL. 599263	EMAIL: massimiliano.rallo.tp@istruzione.it
Pierangelo De Pasquale	Responsabile dell'istruttoria	AREA II	TEL 599226	pierangelo.depasquale@istruzione.it

## Ufficio XI: Ufficio per l'Informatica

### COMPETENZE

Gestione del sito web dell'A.T, organizzazione e aggiornamento delle informazioni da pubblicare sul sito; adempimento della normativa del codice dell'amministrazione digitale; elaborazioni statistiche, referente rilevazioni integrative, anagrafe nazionale alunni, anagrafe scuole statali e non statali in collaborazione con i reparti competenti; responsabile della comunicazione dei dati e pubblicazione sul sito web relativi alla sezione amministrazione trasparente; rapporti con i referenti del sistema informativo MIUR e con i referenti informatici della DGR; autorizzazione alle scuole non statali dell'utilizzo di internet; referente sicurezza informatica dei dati al Sidi.

### PERSONALE

Fabio Gandolfo	Responsabile dei procedimenti	AREA III	599285	fabio.gandolfo@istruzione.it
Giuseppe Modica	Responsabile dell'istruttoria	AREA II	599253	giuseppe.modica.tp@istruzione.it

## Ufficio XII: Ufficio per il contenzioso

### COMPETENZE

Ufficio del Contenzioso: Responsabilità e coordinamento dell'ufficio contenzioso; attività istruttoria e di redazione relazioni, compresa la ricerca di documentazione nei vari reparti o sezioni dell'ufficio, sui ricorsi al Tribunale Civile, Lavoro, Amministrativo, su richiesta dell'Avvocatura dello Stato; redazione memorie difensive e formazione fascicolo di costituzione quando difesa diretta ex art. 417 bis c.p.c. primo comma, compresa la gestione di tutta l'attività difensiva di costituzione, partecipazione alle udienze ed ottemperanza alle richieste istruttorie; rapporti e corrispondenza con l'Avvocatura dello Stato; attività di cancelleria sia per i ricorsi a difesa diretta, sia quando delegati dall'Avvocatura dello Stato; Attività in Tribunale civile e penale, richieste e delegate direttamente dal Dirigente; richiesta notifiche presso UNEP; recupero crediti per i pagamenti relativi ad infortuni alunni; recupero crediti per liquidazione spese legali a favore dell'Amministrazione, quando difesa ex art. 417 bis c.p.c. 1° comma; redazione lettere legali; Emissioni ingiunzioni di pagamento per recupero crediti; attività relazionale relativi agli atti di impugnazione (Corte appello e CGA e Consiglio di Stato); attività relative all'adempimento delle sentenze e dei decreti ingiuntivi, prima parte istruttoria per pagamento spese legali, richieste pareri di congruità all'Avvocatura dello Stato; attività istruttoria per i ricorsi al Capo dello Stato; attività di consulenza ai Dirigenti scolastici su problematiche amministrative e giuridiche varie.

### PERSONALE

Massimiliano Rallo	Responsabile dei procedimenti	AREA III	TEL. 599263	EMAIL: massimiliano.rallo.tp@istruzione.it
Antonio Valenti	Responsabile dell'istruttoria	AREA II	599243	antonino.valenti14@istruzione.it
Giovanni Del Giudice	Responsabile dell'istruttoria	AREA II	599246	giovanni.delgiudice8@istruzione.it

## Sezione I: Istruzione Infanzia e Primaria

### COMPETENZE

Supporto alle istituzioni scolastiche,  
Mobilità del personale Scolastico,  
Assegnazioni provvisorie provinciali e Interprovinciali,  
Utilizzazioni,  
Graduatorie ad esaurimento,  
ricevimento pubblico,  
Organico di Diritto,  
Gestione del personale perdente posto in O.D.,  
Organico di Fatto,  
nomine a T.D. e a T.I.,  
accesso agli atti,  
pratiche riservate  
provvedimenti part-time,  
richiesta assegnazione temporanea art. 42/bis – D.L.vo 151/2001,  
Dimensionamento istituzioni scolastiche,

### PERSONALE

			599270	
Baldassare Giaramidaro	Responsabile dell'istruttoria	AREA II	599265	baldassare.giaramidaro.tp@istruzione.it
Luigia Ingrassia	Responsabile dell'istruttoria	Istitutore utilizzato	599280	luigia.ingrassia3@istruzione.it

## Sezione II: Istruzione Secondaria 1° Grado

### COMPETENZE

Supporto alle istituzioni scolastiche,  
Mobilità del personale Scolastico,  
Assegnazioni provvisorie provinciali e Interprovinciali,  
Utilizzazioni,  
Graduatorie ad esaurimento,  
ricevimento pubblico,  
Organico di Diritto,  
Gestione del personale perdente posto in O.D.,  
Organico di Fatto,  
nomine a T.D. e a T.I.,  
accesso agli atti,  
pratiche riservate  
provvedimenti part-time,  
richiesta assegnazione temporanea art. 42/bis – D.L.vo 151/2001,  
Dimensionamento istituzioni scolastiche.

### PERSONALE

Vito Licari	Responsabile dei procedimenti	AREA III	TEL. 599205	EMAIL: vito.licari.tp@istruzione.it
Fabio Gandolfo	Responsabile dell'istruttoria	AREA III	599285	fabio.gandolfo@istruzione.it
Piero Marino	Responsabile dell'istruttoria	AREA II	599238	piero.marino4@istruzione.it
Mario Di Lorenzo	Responsabile dell'istruttoria (in collaborazione)	AREA II	599231	mario.dilorenzo10@istruzione.it

## Sezione III: Istruzione Secondaria 2° Grado

### COMPETENZE

Organici. Mobilità definitiva e annuale

- Assunzioni a T. I. e T. D.
- Esami di Stato
- GAE
- Protocollo

### PERSONALE

Vito Licari	Responsabile dei procedimenti	AREA III	TEL.599205	EMAIL: vito.licari.tp@istruzione.it
Giovanna Grimaldi	Responsabile dell'istruttoria	AREA II	599227	giovanna.grimaldi.tp@istruzione.it
Francesca De Martino	Responsabile dell'istruttoria	Insegnante Utilizzata	599275	francesca.demartino.tp@istruzione.it
Mario Di Lorenzo	Responsabile dell'istruttoria	AREA II	599231	mario.dilorenzo10@istruzione.it

## Referente provinciale per le graduatorie di circolo e di Istituto del personale docente di ogni ordine e grado

Giovanna Grimaldi	Responsabile dell'istruttoria	AREA II	599227	giovanna.grimaldi.tp@istruzione.it
-------------------	-------------------------------	---------	--------	------------------------------------

## Sezione IV: Personale ATA

### COMPETENZE

Supporto alle istituzioni scolastiche,  
Mobilità del personale Scolastico,  
Assegnazioni provvisorie provinciali e Interprovinciali,  
Utilizzazioni,  
Graduatorie permanenti - concorsi soli titoli personale ATA,  
Organico di Diritto,  
Gestione del personale perdente posto in O.D.,  
Organico di Fatto,  
nomine a T.D. e a T.I.,  
accesso agli atti,  
provvedimenti part-time,  
•adempimenti sequenza contrattuale 25.07.2008 -posizione economica,  
Dimensionamento istituzioni scolastiche,

### PERSONALE

Catia Isotta La Franca	Responsabile dei procedimenti	AREA III	TEL.599257	EMAIL: catia.lafranca.tp@istruzione.it
Angela Messina	Responsabile dell'istruttoria	AREA II	599256	angela.messina.tp@istruzione.it
Giuseppe Modica	Responsabile dell'istruttoria	AREA II	599253	giuseppe.modica.tp@istruzione.it

## Referente provinciale per le graduatorie di circolo e di Istituto del personale A.T.A.

Angela Messina	Responsabile dell'istruttoria	AREA II	599256	angela.messina.tp@istruzione.it
----------------	-------------------------------	---------	--------	---------------------------------

## Sezione V: Ragioneria ed economato

### COMPETENZE

- supporto alle istituzioni scolastiche per adempimenti contabili, monitoraggio flussi e rilevazione oneri;
- certificazioni emolumenti accessori dipendenti Ufficio;
- operazioni connesse agli esami finali primo ciclo d'istruzione ed esami conclusivi d'istruzione secondaria II grado;
- certificazioni dei crediti su piattaforma MEF;
- Economo/Consegnatario dei beni mobili dell'Ufficio (Stato/Provincia/Regione) tenuta dei registri inventari e trasmissione conto annuale (modd. 94/98 C.G.); contratti per la fornitura di beni e servizi all'USP tramite4 MEPA (CONSIP);
- ordini di materiale attraverso l'ODA o acquisti diretti;
- rapporti con l'ente ex provinciale per la manutenzione dell'edificio;
- richiesta CIG all'AVCP per gli acquisti di beni e servizi;
- stesura annuale dei dati ai sensi dell'art. 1 comma 32 legge n. 190/2012;

### PERSONALE

Gianluca Marongiu	Responsabile dei procedimenti	AREA III	TEL.599233	EMAIL: gianluca.marongiu.tp@istruzione.it
Giuseppina Peralta	Responsabile dell'istruttoria	AREA II	599281	giuseppina.peralta.tp@istruzione.it

## Sezione VI: Pensioni e Riscatti

### COMPETENZE

Predisposizione prospetti per liquidazione delle pensioni per raggiunti limiti d'età e per dimissioni dei dirigenti scolastici, del personale docente e ATA; predisposizione dei provvedimenti delle pensioni definitive dei dirigenti scolastici, del personale docente e ATA ( legge 59/91); istruttoria del contenzioso pensionistico presso la Corte dei Conti dei dirigenti scolastici e del personale docente di ogni ordine e grado ed ATA; ricongiungimenti e riscatti legge 29/1979, legge 59/77, legge 45/90, costituzione posizione assicurativa ex legge 322/58 dei dirigenti scolastici, del personale docente e ATA; liquidazione pensione di inabilità ai sensi della legge 335/95; liquidazione pensione indiretta; liquidazione nei casi previsti dell'indennità sostitutiva del preavviso e per ferie non godute dei dirigenti scolastici; riliquidazione del trattamento pensionistico in applicazione dei contratti collettivi di lavoro

### PERSONALE

Silvestro Bonaventura	Responsabile dei procedimenti	AREA III	599230	Silvestro.bonaventura2@istruzione.it
Matteo Grimaldi	Responsabile dell'istruttoria	AREA II	599222	matteo.grimaldi.tp@istruzione.it
Giacoma Daniela Irienti	Responsabile dell'istruttoria	Docente utilizzato	599239	giacomadaniela.orienti@istruzione.it
Francesco Bertolino	Responsabile dell'istruttoria	AREA II	599228	francesco.bertolino.tp@istruzione.it
Vincenza Agosta	Responsabile dell'istruttoria	AREA II	599261	Vincenza.agosta1@istruzione.it

## Sezione VII: Org. Coll.-Scuole non statale-IRC-Diritto allo Studio-Equipollenze-Ruolo-Utilizzazione in altri compiti

### COMPETENZE

Segretaria Organi collegiali provinciali - decreti di surroga e convocazioni.  
Istruttoria e rilascio certificati Equipollenze Titoli Stranieri finali di ogni ordine e grado.  
Istruttoria relativa a Equipollenze Titoli Esteri per Professione docente  
Istruttoria e Decreti di nomina a commissario straordinario per le scuole statali dimensionate  
• Referente per tutti gli adempimenti delle Scuole paritarie di ogni ordine e grado e scuole non Paritarie  
Rilascio Sostitutivi di diplomi smarriti o distrutti.  
Autentica Firme Dirigenti Scolastici –  
Correzione dati anagrafici su titoli di studio finali rilasciati da scuole statali e non statali  
Decreti richieste di nuova Intitolazione scuole, aule, plessi etc.  
Predisposizione prospetti Scuole paritarie per accreditamento fondi.  
Gestione domande e formazione Graduatorie concessione Permessi Retribuiti Diritto allo Studio - provvisorie e definitive – personale della scuola di ogni ordine e grado e personale ATA.  
Decreti vari relativi alla concessione o meno dei permessi retribuiti per diritto allo studio - personale docente e ATA della provincia.  
Rilascio autorizzazioni alla concessione dei permessi diritto allo studio .  
Referente personale di Religione Cattolica di ogni ordine e grado della provincia.  
Decreti di Utilizzazione e assegnazioni provvisorie personale di religione Cattolica  
Formazione Graduatorie provvisorie e definitive di utilizzazione e articolazione del personale insegnante di religione cattolica,  
Gestione del personale di religione cattolica di concerto con i diocesani di appartenenza  
Gestione Organico - Trasferimenti, collocamento fuori ruolo del personale IRC –  
Decreti autorizzativi al part-time per i docenti di religione cattolica.  
riscatti ai fini pensionistici e dell'indennità di buonuscita del servizio preruolo e degli anni di studio universitari prestatato dal personale dirigente scolastico, docente delle scuole dell'infanzia, primaria e secondaria di primo e secondo grado e del personale ATA ( DPR 1032/73- DPR 1092/73); monitoraggio del recupero arretrato dei riscatti ai fini pensionistici e dell'indennità di buonuscita del personale docente e ATA.

### PERSONALE

Anna Maria Tagliavia	Responsabile dei procedimenti	AREA III	TEL.599223	EMAIL: annamaria.tagliavia.tp@istruzione.it
Enza Di Ranno	Responsabile dell'istruttoria	Insegnante Utilizzata	599241	enza.diranno.tp@istruzione.it
Tommasina Concialdi	Responsabile dell'istruttoria	AREA II	599245	tommasina.concialdi.tp@istruzione.it