

**MANIFESTAZIONE DI DISPONIBILITÀ
ALL'INCARICO DI DSGA SU POSTO VACANTE E/O DISPONIBILE A.S. 2024/25**

Il/La sottoscritto/a _____
nato/a a _____, provincia _____ il ____/____/____
codice fiscale _____, e-mail _____
telefono _____

MANIFESTA LA PROPRIA DISPONIBILITÀ

al conferimento dell'incarico di D.S.G.A. su posto vacante e/o disponibile per l'intero anno scolastico 2024/25 nella provincia di Messina presso l'IC "G.A. Cesareo" di Sant'Agata di Militello - MEIC87900R fino al 31/08/2025.

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA

Ai sensi degli artt. 46 ss. DPR n. 445/2000, consapevole che la presentazione di dichiarazioni mendaci comporta la decadenza dal beneficio e le responsabilità penali di cui all'art. 76 del medesimo decreto, **dichiara sotto la propria responsabilità:**

- di aver** **di non aver rinunciato** all'incarico di D.S.G.A. nell'a.s. 2023/24 (*Nel caso di rinuncia per motivi di salute incompatibili con l'incarico, **allegare** documentazione comprovante i motivi*)
- di aver** **di non aver** riportato sanzioni disciplinari
(*se riportate, specificare le sanzioni*) _____
- che **non sussistono cause di incompatibilità** con l'incarico di D.S.G.A.;
- di appartenere ad una delle seguenti **categorie:**
- **1)** D.S.G.A. di ruolo in situazione di esubero per l'a.s. 2024/25 nella provincia di _____
 - **2)** funzionario privo di incarico di D.S.G.A., titolare per l'a.s. 2024/25 presso l'istituzione scolastica _____ di _____ (prov. ____)
 - **3)** Personale inserito nella procedura valutativa di progressione all'area dei funzionari e dell'elevata qualificazione in posizione n. _____ ;
 - **4)** assistente amministrativo di ruolo titolare per l'a.s. 2024/25 presso l'istituzione scolastica _____ di _____ (prov. ____) con n. _____ anni di anzianità di servizio nel profilo di assistente amministrativo e in possesso di: Laurea magistrale in _____ oppure diploma di scuola secondaria di II grado;
 - **5)** assistente amministrativo di ruolo titolare per l'a.s. 2024/25 presso l'istituzione scolastica _____ di _____ (prov. ____) beneficiario di:
 seconda posizione economica dall'a.s. _____ prima posizione economica dall'a.s. _____ nessuna posizione economica

- **6)** personale risultato idoneo nella procedura valutativa di progressione all'area dei funzionari e dell'elevata qualificazione della seguente Regione: _____, con il seguente punteggio nella relativa graduatoria di merito: _____.
- (Per il personale di cui ai numeri 4 e 5) di possedere i seguenti **titoli di studio** e/o **competenze professionali** di cui alle Tabelle allegate al D.M. n. 74/2024:
- Laurea V.O./specialistica/magistrale in _____ conseguita presso l'Università di _____ in data _____ con votazione _____
 - Laurea triennale in _____ conseguita presso l'Università di _____ in data _____ con votazione _____
 - Dottorato di ricerca in _____ ciclo _____ conseguito presso l'Università di _____ in data _____
 - Diploma di specializzazione universitario di durata pluriennale in _____ conseguito presso l'Università di _____ in data _____ con votazione _____
 - Diploma di perfezionamento post diploma o post-laurea, master universitario di I o II livello, corrispondenti a 60 CFU, conseguito presso _____ in data _____ con votazione _____
 - Certificato linguistico di livello B2 C1 C2 di lingua _____ rilasciato da _____ in data _____
 - Abilitazione all'esercizio della professione di commercialista revisore legale revisore contabile avvocato conseguita presso _____ in data _____
 - Certificazione informatica _____ rilasciata da _____ in data _____
 - Attestato di partecipazione a corso di formazione relativo al profilo di appartenenza di durata pari ad almeno 20 ore, rilasciato da _____ in data _____
- di avere prestato il seguente servizio in qualità di **D.S.G.A.** o **assistente amministrativo** (*indicare l'a.s., il profilo professionale, l'istituto, il giorno di inizio e fine del servizio*)

A.S.	PROFILO (AA o DSGA)	ISTITUTO	DA	A
____/____	_____	_____	____/____/____	____/____/____
____/____	_____	_____	____/____/____	____/____/____
____/____	_____	_____	____/____/____	____/____/____
____/____	_____	_____	____/____/____	____/____/____
____/____	_____	_____	____/____/____	____/____/____
____/____	_____	_____	____/____/____	____/____/____
____/____	_____	_____	____/____/____	____/____/____

Titolare del trattamento dei dati è il Ministero dell'Istruzione e del Merito.

Articolazione regionale: Ufficio Scolastico Provinciale di Pisa, al quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati - indirizzo PEO: usp.li@istruzione.it.

Responsabile della protezione dei dati

Il Responsabile per la protezione dei dati personali del Ministero dell'Istruzione e del Merito è stato individuato con D.M. 215 del 04 agosto 2022 nella Dott.ssa Alessia Auriemma, Dirigente dell'Ufficio III - Protezione dei dati personali del Ministero - della Direzione Generale per la progettazione organizzativa, l'innovazione dei processi amministrativi, la comunicazione e i contratti, email: dpd@istruzione.it.

Finalità del trattamento:

Il trattamento dei dati richiesti nell'istanza di incarico è connesso al corretto espletamento della presente procedura selettiva.

Categorie di dati personali oggetto di trattamento: d.1) **categorie comuni:** dati personali identificativi, alla sede di servizio, titoli di servizio.

Base giuridica del trattamento: la base giuridica del trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dall'articolo 6, comma 1, lettera e) del Regolamento (UE) 2016/679, è il comma 65 dell'art. 1 della Legge 107/2015,

Destinatari del trattamento

I dati trattati non costituiranno oggetto di diffusione e potranno essere comunicati o resi accessibili, esclusivamente per le finalità illustrate, legate allo svolgimento di procedura comparativa nei casi e alle condizioni previste dalla Legge.

Tali dati personali, una volta acquisiti dall'interessato unicamente per il conseguimento delle finalità indicate, possono essere trattati dalle seguenti categorie di soggetti:

- dipendenti del MIM autorizzati al trattamento dei dati personali;
- soggetti a cui la comunicazione dei dati debba essere effettuata in adempimento di un obbligo previsto dalla legge, da un regolamento o dalla normativa comunitaria.

Natura obbligatoria del conferimento dei dati

Il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio in quanto previsto dalla normativa suindicata come base giuridica del trattamento. Il mancato conferimento dei dati comporta l'impossibilità di partecipare e di dare corso alla presente procedura.

Trasferimento di dati personali verso paesi terzi o organizzazioni internazionali

I dati trattati non saranno oggetto di trasferimento verso paesi o organizzazioni internazionali.

Periodo di conservazione dei dati personali

Per tutto il periodo antecedente alla prescrizione del diritto di azione avente ad oggetto l'incarico di cui si tratta nonché fino a quando la conservazione dei dati sia utile alla determinazione del trattamento economico di fine servizio e del trattamento di quiescenza.

Diritti dell'interessato

Il Regolamento (UE) 2016/679 attribuisce ai soggetti interessati i seguenti diritti:

a) diritto di accesso (art. 15 del Regolamento (UE) 2016/679), ovvero di ottenere in particolare

- la conferma dell'esistenza dei dati personali,
- l'indicazione dell'origine e delle categorie di dati personali, della finalità e della modalità del loro trattamento,
- la logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici,
- gli estremi identificativi del Titolare del trattamento dei dati personali, del Responsabile del trattamento dei dati personali e dei soggetti o categorie di soggetti ai quali i dati sono stati o possono essere comunicati,
- il periodo di conservazione,
- la rettifica, la cancellazione o la limitazione del trattamento dei dati personali,
- il diritto di opporsi al loro trattamento,
- il diritto di proporre un reclamo all'Autorità garante per la protezione dei dati personali;

b) diritto di rettifica (art. 16 del Regolamento (UE) 2016/679);

c) diritto alla cancellazione (art. 17 del Regolamento (UE) 2016/679);

d) diritto di limitazione di trattamento (art. 18 del Regolamento (UE) 2016/679);

e) diritto alla portabilità dei dati (art. 20 del Regolamento (UE) 2016/679);

f) diritto di opposizione (art. 21 del Regolamento (UE) 2016/679);

g) diritto di non essere sottoposti a una decisione basata unicamente sul trattamento automatizzato, compresa la profilazione, che produca effetti giuridici che li riguardano o che incida in modo analogo significativamente sulle loro persone (art. 22 del Regolamento (UE) 2016/679).

In relazione al trattamento dei dati che La riguardano, si potrà rivolgere al Titolare del trattamento per esercitare i Suoi diritti.

Diritto di reclamo

Gli interessati nel caso in cui ritengano che il trattamento dei dati personali a loro riferiti sia compiuto in violazione di quanto previsto dal Regolamento UE 679/2016 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante, come previsto dall'art. 77 del Regolamento UE 679/2016 stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie ai sensi dell'art. 79 del Regolamento UE 679/2016.

Processo decisionale automatizzato

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento UE n. 679/2016.