

**DOMANDA PER LA FORMULAZIONE DELLA GRADUATORIA  
PER UTILIZZO SU POSTO DI DSGA PER INTERPELLO  
CPIA1 SONDRIO**

**DEI RESPONSABILI AMMINISTRATIVI E DEGLI ASSISTENTI AMMINISTRATIVI  
AI SENSI DELL'INTESA SINDACALE DEL 12/07/2023 INTEGRATA DALL'INTESA SINDACALE DEL  
19/09/2023**

**ANNO SCOLASTICO 2023/2024 - Scadenza presentazione domanda: 18/01/2024 h. 12:00**

**AVVERTENZA**

La compilazione del presente modulo di domanda avviene secondo le disposizioni previste dal **D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445**, "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa".

In particolare:

- I dati riportati dal richiedente assumono il **valore di dichiarazioni sostitutive di certificazione rese ai sensi dell'articolo 46**. Si richiamano, al riguardo, le disposizioni di cui all'articolo 76 che prevedono conseguenze di carattere amministrativo e penale per il richiedente che rilasci dichiarazioni non corrispondenti a verità.
- Ai sensi dell'articolo 39 la sottoscrizione del modulo di domanda non è soggetta ad autenticazione.
- I competenti uffici dell'amministrazione scolastica dispongono gli adeguati controlli sulle dichiarazioni rese dal richiedente secondo quanto previsto dagli articoli 71 e 72.
- I dati richiesti nel modulo di domanda sono acquisiti ai sensi dell'art. 16 in quanto strettamente funzionali all'espletamento della presente procedura.

La/Il sottoscritta/o:

Cognome: \_\_\_\_\_ Nome: \_\_\_\_\_

Comune di nascita: \_\_\_\_\_ Prov.: \_\_\_\_\_ Data di nascita: \_\_\_\_\_

Codice fiscale: \_\_\_\_\_

Recapito: Via/Piazza \_\_\_\_\_ n.: \_\_\_\_\_ Comune: \_\_\_\_\_ CAP: \_\_\_\_\_

1° recapito telefonico: \_\_\_\_\_ 2° recapito telefonico: \_\_\_\_\_

E-mail: \_\_\_\_\_

in qualità di *(scegliere le ipotesi che ricorrono)*:

- Responsabile amministrativo di ruolo
- Assistente Amministrativo di ruolo
- Assistente Amministrativo assunto in ruolo nell'a.s. 2023/2024
- Assistente Amministrativo incluso nelle graduatorie di istituto e nominato/chiamato per supplenza
- Assistente Amministrativo incluso nelle graduatorie di istituto
- Aspirante incluso nelle graduatorie di merito del concorso indetto con DDG n. 2015 del 20.12.2018
- Personale di ruolo nel profilo professionale *(specificare)*: \_\_\_\_\_
- titolare presso \_\_\_\_\_ comune \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_)
- in servizio presso \_\_\_\_\_ comune \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_)

**DICHIARA**

- di aver diritto ad una valutazione dei titoli di servizio per un totale di punti .....  
*(riservato al personale di ruolo e al personale neoassunto nell'a.s. 2023/24; indicare il punteggio risultante dall'All.2)*
- di aver diritto ad una valutazione dei titoli generali per un totale di punti .....  
*(riservato al personale di ruolo e al personale neoassunto nell'a.s. 2023/24; indicare il punteggio risultante dall'All.2)*
- di essere beneficiaria/o della seconda posizione economica di cui all'art. 2 della sequenza contrattuale 25 luglio 2008 dal .....  
*(riservato al personale di ruolo)*

- di essere inclusa/o nella graduatoria per l'assegnazione della seconda posizione economica di cui all'art. 2 della sequenza contrattuale 25 luglio 2008  
*(riservato al personale di ruolo)*
- di non aver rifiutato analogo incarico – ai sensi di quanto previsto dall'art. 14, commi 1 e 2 del vigente CCNI sulle utilizzazioni e assegnazioni provvisorie – di sostituzione del DSGA per l'a.s. 2023/2024 all'interno dell'istituzione scolastica di titolarità  
*(riservato al personale di ruolo)*
- di aver svolto servizio nel profilo di DSGA:  
dal ..... al .....presso .....
- di essere in possesso della laurea di seguito specificata *(cfr. Allegato A, D.M. n. 863 del 18.12.2018)*:

---

---

conseguita presso l'Università di \_\_\_\_\_ nell'anno accademico \_\_\_\_\_  
con votazione \_\_\_\_\_

- di essere inclusa/o nelle graduatorie di merito della regione \_\_\_\_\_ in seguito al superamento di tutte le prove del concorso per DSGA bandito con DDG n. 2015/2018 con punti \_\_\_\_\_
- di avere accettato una nomina per il profilo di Assistente Amministrativo per l'a.s. 2023/2024 presso la seguente istituzione scolastica \_\_\_\_\_, con decorrenza del contratto dal \_\_\_\_\_ e fino al \_\_\_\_\_
- di essere inserita/o nelle graduatorie di \_\_\_\_\_ fascia di istituto per il profilo di Assistente Amministrativo nella provincia di \_\_\_\_\_ con punti \_\_\_\_\_
- di non aver abbandonato analogo incarico di sostituzione del DSGA per l'a. s. 2023/2024 in altre istituzioni scolastiche sul territorio nazionale e successivamente alla presa di servizio
- di non aver riportato alcuna sanzione disciplinare comminata dal competente UPD negli anni scolastici 2021/2022 – 2022/2023, nello svolgimento del servizio con profilo DSGA
- di chiedere la conferma nella medesima sede ove ha già ricoperto il posto di DSGA nello scorso anno scolastico 2022/2023: \_\_\_\_\_ *(indicare la scuola)*

La/il sottoscritta/o dichiara altresì:

- di essere cittadina/o italiana/o
- di essere iscritta/o nelle liste elettorali del Comune di \_\_\_\_\_

di non avere riportato condanne penali, **ovvero**, di avere riportato le seguenti condanne penali *(cancellare l'ipotesi che non ricorre)*:

---

---

di non avere procedimenti penali pendenti.

*Si informa che la propria posizione rispetto agli ordini professionali potrebbe incidere sulla possibilità di essere nominato.*

Data ...../...../.....

Firma .....