



## *Ministero dell'istruzione e del merito*

Ufficio Scolastico Regionale per la Sicilia  
Ufficio XI - Ambito territoriale di Trapani

Ai Dirigenti delle Istituzioni Scolastiche di ogni  
ordine e grado della Provincia

**Oggetto: Avvio delle attività di distribuzione della Carta Nazionale dei Servizi (CNS) “Modello ATe” al Personale Scuola**

In riferimento alla nota n. 7384 del 02/02/2022 e n. 10790 del 15/02/2022, il servizio NoiPA del Ministero dell'Economia e delle Finanze ha innalzato i livelli di sicurezza per l'accesso ad alcune funzioni dispositive del proprio portale istituzionale, utilizzate dalle segreterie scolastiche e dall'Amministrazione.

Al fine di completare la transizione al modello di sicurezza previsto dal MEF, è stata recentemente stipulata una convenzione tra il Ministero dell'Economia e delle Finanze e il Ministero della Difesa che prevede la fornitura di una carta elettronica “Modello ATe” al Personale delle Pubbliche Amministrazioni, tra cui le Istituzioni Scolastiche.

Tale carta, oltre alle funzioni di autenticazione come Carta Nazionale dei Servizi (CNS) per l'accesso in rete ai servizi delle Pubbliche Amministrazioni, possiede ulteriori ed utili caratteristiche, tra cui la possibilità di utilizzo per la firma digitale qualificata, crittografia e identificazione “a vista” del titolare.

La carta in parola sarà rilasciata al personale operante presso le segreterie scolastiche – Dirigente Scolastico, Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi, Assistenti Amministrativi **che per esigenze di servizio accede ai servizi NoiPA.**

Il documento avrà una validità di dieci anni e dovrà essere riconsegnato nel caso di cessazione dal servizio o variazione di qualifica.

### Fasi Rilascio CNS:

- l'utente destinatario della carta compila il modello “Modulo richiesta tessera mod. ATe” in allegato;

Dirigente: Antonella Vaccara, 0923 599111, antonella.vaccara@istruzione.it

Riferimenti: Pierangelo De Pasquale, 0923 599226, pierangelo.depasquale@istruzione.it



Via Castellammare n° 14 – 91100 Trapani - Tel. 0923/599111

E-mail: [usp.tp@istruzione.it](mailto:usp.tp@istruzione.it) - PEC: [usptp@postacert.istruzione.it](mailto:usptp@postacert.istruzione.it) - [www.tp.usr.sicilia.it](http://www.tp.usr.sicilia.it)



## *Ministero dell'istruzione e del merito*

Ufficio Scolastico Regionale per la Sicilia  
Ufficio XI - Ambito territoriale di Trapani

- la Scuola tramite seguente link:  
<https://outlook.office365.com/owa/calendar/PrenotazioneRitiroModATe@MIURistruzione.onmicrosoft.com/bookings/> (basta una prenotazione per tutti i dipendenti titolari nella Scuola stessa indicati dal Dirigente) prenota la registrazione dei richiedenti;
- Il personale afferente alla Istituzione scolastica si reca, con asseguito nota del Dirigente scolastico che richiede il rilascio della carta, nella giornata e nell'orario precedentemente prenotato presso l'Ufficio Scolastico Provinciale di Trapani per l'acquisizione dei dati munito di:
  1. Modulo richiesta modello Ate compilata
  2. Fotocopia di documento di riconoscimento in corso di validità
  3. Nota del Dirigente Scolastico che richiede per sé e per il personale individuato il rilascio della carta CNS indicando i dati anagrafici, si fa presente che gli operatori dell'Ufficio Scolastico hanno ricevuto già un elenco del personale che accede ai servizi NoiPA estratto dal SIDI e lo stesso potrà essere confermato o cancellato in relazione alle specifiche esigenze della Istituzione Scolastica.
- il Ministero della Difesa, ricevuta la validazione dei dati, stampa le carte;
- gli utenti ricevono il codice di distribuzione nella propria **mail istituzionale** che dovranno comunicare nella successiva fase di consegna delle carte che sarà predisposta dallo scrivente Ufficio tramite future indicazioni.

Per una ordinata, agevole organizzazione dell'attività in oggetto e per evitare lunghe attese presso lo scrivente Ufficio, saranno acquisiti i dati **solo** degli utenti/Scuole precedentemente prenotati.

Si prega, pertanto, di rispettare giorno e orario di prenotazione.

Il Dirigente dell'Ufficio XI  
Dott.ssa Antonella VACCARA

Dirigente: Antonella Vaccara, 0923 599111, antonella.vaccara@istruzione.it

Riferimenti: Pierangelo De Pasquale, 0923 599226, pierangelo.depasquale@istruzione.it