



## Organigramma per Funzioni Ufficio XI – Ambito Territoriale di Trapani



<b>Dirigente:</b>	<b>Antonella Vaccara</b>
<b>E-mail Dirigente:</b>	<a href="mailto:antonella.vaccara@istruzione.it">antonella.vaccara@istruzione.it</a>
<b>PEC Ufficio:</b>	<a href="mailto:usptp@postacert.istruzione.it">usptp@postacert.istruzione.it</a>
<b>PEO Ufficio:</b>	<a href="mailto:usp.tp@istruzione.it">usp.tp@istruzione.it</a>
<b>Organigramma aggiornato al 28/10/2024</b>	

Unità Operativa	DENOMINAZIONE	FUNZIONI	Telefono
<b>1</b>	<b>Ufficio Supporto all'Autonomia, Ricerca e Programmazione, Servizi per gli Studenti</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>➤ Diffusione di documenti e note alle Scuole;</li><li>➤ Prevenzione e contrasto forme di bullismo;</li><li>➤ Istruzione domiciliare e ospedaliera;</li><li>➤ PCTO (Alternanza scuola Lavoro);</li><li>➤ Scuola Digitale;</li><li>➤ Ricerca e Programmazione;</li><li>➤ Bandi di concorso per le Scuole;</li><li>➤ Attività di monitoraggio</li></ul>	<b>0923 599240</b>
		<ul style="list-style-type: none"><li>➤ Progetti per lo sviluppo di uno stile di vita sano Educazione Fisica e alimentazione;</li><li>➤ Consulta Provinciale Studenti</li></ul>	<b>0923 599231</b>

<b>2</b>	<b>Segreteria particolare del Dirigente</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Agenda del Dirigente</li> <li>➤ Collaborazione esame PEO e PEC</li> <li>➤ Rapporti con la stampa</li> <li>➤ Pratiche riservate assegnate direttamente alla Dirigente</li> </ul>	<b>0923 599201</b>
	<b>Segreteria Personale</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Rilevazioni presenze/assenze HR Infinity</li> <li>➤ Ferie congedi aspettative</li> <li>➤ Gestione competenze accessorie FUA e straordinario</li> <li>➤ Comunicazioni interne</li> <li>➤ Lavoro Agile</li> <li>➤ Performance</li> <li>➤ Anagrafe delle prestazioni Perla-PA</li> <li>➤ Buoni Pasto</li> <li>➤ Procedure relative al distacco del personale Scuola presso l'Ufficio</li> </ul>	<b>0923 599238</b> <b>0923 599201</b>
	<b>2</b>	<b>Relazioni Sindacali e Permessi</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Rilevazioni e scioperi</li> <li>➤ GEDAP Permessi sindacali</li> <li>➤ Rapporti con le OO.SS. del comparto Scuola e Funzione Pubblica</li> </ul>
<b>2</b>	<b>Ufficio Affari Generali</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ URP</li> <li>➤ Gestione Centralino e servizio accoglienza pubblico</li> <li>➤ Edilizia Scolastica</li> <li>➤ Dimensionamento Istituzioni Scolastiche</li> <li>➤ Organi Collegiali</li> <li>➤ Sicurezza</li> <li>➤ Medico competente e RSPP</li> <li>➤ Organizzazioni Corsi di formazione e sicurezza</li> <li>➤ Controllo estintori</li> <li>➤ Info su stato di avanzamento pratiche</li> </ul>	<b>0923 599230</b> <b>0923 599201</b>

<p style="text-align: center;"><b>2</b></p>	<p><b>Ufficio per il Riservato</b> <b>Ufficio Procedimenti Disciplinari</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Ufficio per il riservato e UPD</li> <li>➤ Istruttoria procedure</li> <li>➤ Comunicazione alle scuole per l'esecuzione delle pene accessorie</li> <li>➤ Proposte di visite ispettive alla D.G.R.</li> <li>➤ Accesso agli atti per le materie di competenza dell'Area</li> <li>➤ Relazione all'Ufficio Contenzioso sulle materie di propria competenza</li> <li>➤ Protocollo riservato in uscita e in ingresso</li> <li>➤ Istruttoria relativa a violazioni del Regolamento di cui al D.P.R. 24 giugno 1998, n. 249 e successivi, previo parere vincolante dell'Organo di Garanzia Regionale.</li> </ul>	<p style="text-align: center;"><b>0923 599239</b> <b>0923 599238</b></p>
<p style="text-align: center;"><b>3</b></p>	<p><b>Ufficio funzionamento e reclutamento personale docente, educativo: Scuola dell'Infanzia e Primaria</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Organici di diritto e di fatto</li> <li>➤ Mobilità in organico di diritto</li> <li>➤ Mobilità in organico di fatto</li> <li>➤ Attività propedeutiche all'avvio dell'anno scolastico per il personale educativo e docente</li> <li>➤ Reclutamento personale educativo e docente a tempo indeterminato e determinato</li> <li>➤ Supporto alle istituzioni scolastiche su mobilità, organici, rilevazioni integrative, ecc</li> <li>➤ Rilevazione statistiche e monitoraggi</li> <li>➤ Prospetto informativo ai sensi dell'art.9, comma 6, della legge 12 marzo 1998, n.68</li> <li>➤ Rilascio certificazioni idoneità a concorsi</li> <li>➤ Part-time</li> <li>➤ Accesso agli atti per le materie di competenza dell'Area.</li> </ul>	<p style="text-align: center;"><b>0923 599258</b> <b>0923 599256</b></p>

<p><b>4</b></p>	<p><b>Ufficio funzionamento e reclutamento personale docente, educativo: Scuola secondaria di Primo grado</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Organici di diritto e di fatto</li> <li>➤ Mobilità in organico di diritto</li> <li>➤ Mobilità in organico di fatto</li> <li>➤ Attività propedeutiche all'avvio dell'anno scolastico per il personale educativo e docente</li> <li>➤ Reclutamento personale educativo e docente a tempo indeterminato e determinato</li> <li>➤ Supporto alle istituzioni scolastiche su mobilità, organici, rilevazioni integrative, ecc.</li> <li>➤ Rilevazione statistiche e monitoraggi</li> <li>➤ Prospetto informativo ai sensi dell'art.9, comma 6, della legge 12 marzo 1998, n.68</li> <li>➤ Rilascio certificazioni idoneità a concorsi</li> <li>➤ Part-time Educazione degli adulti, C.P.I.A., C.T.P.</li> <li>➤ Esami di licenza media</li> <li>➤ Accesso agli atti per le materie di competenza dell'Area</li> </ul>	<p><b>0923 599205</b> <b>0923 599248</b></p>
<p><b>5</b></p>	<p><b>Ufficio funzionamento e reclutamento personale docente: Scuola secondaria di Secondo grado</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Organici di diritto e di fatto</li> <li>➤ Mobilità in organico di diritto</li> <li>➤ Mobilità in organico di fatto</li> <li>➤ Attività propedeutiche all'avvio dell'anno scolastico per il personale educativo e docente</li> <li>➤ Reclutamento personale educativo e docente a tempo indeterminato e determinato</li> <li>➤ Supporto alle istituzioni scolastiche su mobilità, organici, rilevazioni integrative, ecc</li> <li>➤ Rilevazione statistiche e monitoraggi</li> <li>➤ Prospetto informativo ai sensi dell'art.9, comma 6, della legge 12 marzo 1998, n.68</li> <li>➤ Rilascio certificazioni idoneità a concorsi</li> </ul>	<p><b>0923 599227</b> <b>0923 599280</b> <b>0923 599284</b></p>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Part-time</li> <li>➤ Gestione Esami di Stato</li> <li>➤ Esami di libera professione</li> <li>➤ Accesso agli atti per le materie di competenza dell'Area</li> </ul>	
<b>6</b>	<b>Ufficio per l'organico di Sostegno</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Gestione organico di sostegno per tutti gli ordini e gradi scolastici</li> <li>➤ Accesso agli atti per le materie di competenza dell'Area</li> </ul>	<b>0923 599258</b> <b>0923 599256</b>
<b>7</b>	<b>Personale ATA</b> <b>Graduatorie di Istituto</b> <b>GPS – GAE</b> Informatizzazione nomine in ruolo e supplenze personale docente, educativo di tutti gli ordini di scuola	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Mobilità in organico di diritto</li> <li>➤ Mobilità in organico di fatto</li> <li>➤ Supporto alle istituzioni scolastiche su mobilità, organici, rilevazioni integrative, ecc</li> <li>➤ Rilevazione statistiche e monitoraggi</li> <li>➤ Prospetto informativo ai sensi dell'art.9, comma 6, della legge 12 marzo 1998, n.68</li> <li>➤ Part-time</li> <li>➤ Concorsi personale A.T.A. (graduatoria 24 mesi)</li> <li>➤ Aggiornamento e formazione personale A.T.A.</li> <li>➤ Rilascio certificazione idoneità a concorsi</li> <li>➤ Part-time</li> <li>➤ Rilascio certificazioni abilitazioni da sessioni riservate e concorsi del personale docente</li> <li>➤ Gestione GPS e GAE personale docente; graduatorie di Circolo e di Istituto di ogni ordine e grado e personale ATA</li> <li>➤ Gestione e coordinamento su informatizzazione nomine in ruolo e supplenze personale docente e educativo</li> <li>➤ Accesso agli atti per le materie di competenza dell'Area</li> </ul>	<b>0923 599227</b> <b>0923 599257</b> <b>0923 599284</b>

<p><b>8</b></p>	<p><b>Ufficio Ragioneria, Contabilità, Patrimonio, Economato</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Gestione delle risorse finanziarie assegnate all'Ambito Territoriale</li> <li>➤ Emissioni ordini di pagamento</li> <li>➤ Elaborazione e trasmissione delle dichiarazioni fiscali: Certificazione unica, IRAP, Mod. 770 e ogni altro adempimento a carico dei sostituti di imposta</li> <li>➤ Ricezione e contabilizzazione delle fatture</li> <li>➤ Richiesta di assegnazione fondi a USR per spese d'ufficio</li> <li>➤ Acquisti su MEPA e fuori MEPA, indagini di mercato e rapporti con il consegnatario, gestione delle gare e di tutte le questioni precedenti e successive alle procedure di acquisto e rapporti con le relative ditte</li> <li>➤ Comunicazione annuale all'ANAC dei dati relativi ai contratti di acquisto</li> <li>➤ stipulati, richiesta CIG</li> <li>➤ Verifiche regolarità contributiva e fiscale dei fornitori e creditori in genere</li> <li>➤ Rapporti con le ditte fornitrici</li> <li>➤ Rapporti con la ditta di pulizia e il personale preposto al servizio, controllo e segnalazioni inerenti ai lavori ordinari e richiesta di interventi straordinari</li> <li>➤ Funzionamento edificio: manutenzione ordinaria e straordinaria e per la gestione dell'impianto di climatizzazione</li> <li>➤ Accesso agli atti per le materie di competenza dell'Area</li> </ul>	<p><b>0923 599278</b> <b>0923 599281</b> <b>0923 599233</b> <b>0923 599253</b></p>
<p><b>8</b></p>	<p><b>Ufficio Ragioneria, Contabilità, Patrimonio, Economato</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Spese per liti, conciliazioni, risarcimenti e accessori</li> <li>➤ Pagamento parcelle e onorari Avvocatura dello Stato</li> <li>➤ Emissione degli speciali ordini di pagamento (SOP) a seguito di ordinanze, sentenze e ottemperanze;</li> <li>➤ Pagamento degli interessi legali e/o rivalutazione monetaria</li> <li>➤ Richieste di assegnazione fondi al MIUR per spese obbligatorie</li> <li>➤ Elaborazione e trasmissione C.U. e Mod. 770</li> <li>➤ Accesso agli atti per le materie di competenza dell'Area</li> </ul>	<p><b>0923 599278</b> <b>0923 599281</b> <b>0923 599233</b> <b>0923 599253</b></p>

<p><b>9</b></p>	<p><b>Ufficio Pensioni</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Cessazioni dal servizio e trattenimenti in servizio;</li> <li>➤ Pensioni, provvisorie e definitive del personale dell'Ufficio;</li> <li>➤ Pensioni, provvisorie e definitive, del personale Dirigente scolastico, docente, educativo e ATA;</li> <li>➤ Computo, riscatto e ricongiunzione per il personale Dirigente scolastico, docente, educativo e ATA;</li> <li>➤ Costituzione posizione assicurativa ex legge 322/58 per il personale Dirigente scolastico, docente, educativo e ATA;</li> <li>➤ Liquidazione pensione di inabilità ai sensi della legge 335/95;</li> <li>➤ Liquidazione pensione indiretta;</li> <li>➤ Liquidazione, nei casi previsti, dell'indennità sostitutiva del preavviso e per ferie non godute dei Dirigenti scolastici;</li> <li>➤ Riliquidazione del trattamento pensionistico in applicazione dei contratti collettivi di lavoro;</li> <li>➤ Provvedimenti, di competenza dell'Ufficio, di ricostruzione di carriera e di inquadramento del personale scolastico;</li> <li>➤ Aggiornamento stati matricolari e tenuta dei fascicoli del personale scolastico;</li> <li>➤ Adempimenti delegati all'Ufficio in materia di trattamento economico, retribuzione di posizione e di risultato dei Dirigenti scolastici;</li> <li>➤ Procedure connesse alle istanze del personale dimissionario;</li> <li>➤ Elenchi dimissionari e cessati in corso d'anno;</li> <li>➤ Inoltro fascicoli personale trasferito in altre province;</li> <li>➤ Supporto all'INPS per pratiche pensionistiche;</li> <li>➤ Supporto alle Istituzioni scolastiche per pratiche pensionistiche, ricostruzioni di carriera, differenze retributive e contributive riconosciute in sentenza;</li> <li>➤ Notifiche provvedimenti all'Ente previdenziale e alla RTS. <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Accesso agli atti per le materie di competenza dell'Area</li> </ul> </li> </ul>	<p><b>0923 599230</b>  <b>0923 599265</b>  <b>0923 599261</b></p>
-----------------	--------------------------------	--	---

<p><b>10</b></p>	<p><b>Ufficio del Contenzioso</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Contenzioso davanti all'autorità giudiziaria ordinaria e amministrativa su delega dell'Avvocatura dello Stato</li> <li>➤ Istruzione e trattazione ricorsi straordinari al Capo dello Stato</li> <li>➤ Gestione rapporti con l'Avvocatura dello Stato, USR, RTS e Corte dei Conti</li> <li>➤ Relazioni in tema di contenziosi all'Avvocatura dello Stato e USR</li> <li>➤ Conciliazioni</li> <li>➤ Consulenza alle Istituzioni Scolastiche per le materie di competenza</li> <li>➤ Organizzazione e gestione archivio per le materie di competenza</li> </ul>	<p><b>0923 599270</b>  <b>0923 599239</b>  <b>0923 599222</b>  <b>0923 599246</b></p>
<p><b>11</b></p>	<p><b>Ufficio del protocollo</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Gestione documentale di PEO, PEC e documenti cartacei (smistamento, protocollazione, archiviazione e fascicolazione)</li> <li>➤ Gestione degli Archivi non riservati dell'Ambito,</li> <li>➤ Riordino archivio corrente;</li> <li>➤ Riordino archivio di deposito</li> <li>➤ Scarto archivio</li> <li>➤ Spedizioni della posta cartacea</li> </ul>	<p><b>0923 599275</b>  <b>0923 599226</b>  <b>0923 599283</b></p>

<p style="text-align: center;"><b>12</b></p>	<p style="text-align: center;"><b>Ufficio Stato giuridico e Scuole Paritarie</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Anagrafe scuole paritarie e rilevazioni integrative</li> <li>➤ Diffusione di note alle Scuole Paritarie</li> <li>➤ Rilascio delle dichiarazioni di equipollenza dei titoli di studio conseguiti all'estero da cittadini della Comunità europea</li> <li>➤ Gestione alunni con disabilità scuole paritarie</li> <li>➤ Legalizzazione firme per atti per l'estero</li> <li>➤ Rilascio diplomi relativi agli istituti di istruzione secondaria di I e II grado e sostituzione dei medesimi in caso di errata compilazione da parte degli Istituti</li> <li>➤ Diplomi ESABAC</li> <li>➤ Distruzione di Diplomi deteriorati e annullati</li> <li>➤ Rilascio diplomi di abilitazioni libere professioni</li> <li>➤ Rilascio agli interessati dei certificati sostitutivi dei diplomi smarriti relativi all'istruzione secondaria di II grado Procedura di distruzione dei diplomi annullati o deteriorati</li> <li>➤ Intitolazioni edifici scolastici:</li> <li>➤ Riammissione in servizio</li> <li>➤ Riconoscimento dei servizi compreso quello prestato nelle scuole italiane all'estero</li> <li>➤ Stato giuridico ed eventuali variazioni del personale docente</li> <li>➤ Collocamenti fuori ruolo, comandi presso altre amministrazioni, utilizzo docenti in altri compiti</li> <li>➤ Docenti IRC</li> <li>➤ Dirigenti Scolastici catalogazione assenze di vario tipo, autorizzazione a svolgere incarichi aggiuntivi</li> <li>➤ Procedure inerenti al Diritto allo Studio</li> <li>➤ Restituzione ai ruoli di provenienza</li> <li>➤ Archivio ricostruzioni carriera</li> <li>➤ Fascicoli in entrata/uscita personale altre province</li> <li>➤ Inoltro al visto della RTS provvedimenti di ricostruzione di carriera</li> <li>➤ Accesso agli atti per le materie di competenza dell'Area</li> </ul>	<p style="text-align: center;"><b>0923 599223</b>  <b>0923 599245</b>  <b>0923 599241</b></p>
--	--	--	---

<p><b>13</b></p>	<p><b>Ufficio Sistemi Informativi</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Gestione e implementazione del sito web dell’Ambito Territoriale (ivi compresa la pubblicazione, l’organizzazione e l’aggiornamento delle informazioni da pubblicare sul sito);</li> <li>➤ Adempimenti in materia di Codice dell’amministrazione digitale (albo pretorio e amministrazione trasparente);</li> <li>➤ Adempimenti in materia di trasparenza amministrativa e protezione dei dati personali (Privacy e trattamento dati);</li> <li>➤ Rilevazioni SIDI e sicurezza informatica;</li> <li>➤ Rapporti con i soggetti gestori del Sistema informativo e con i referenti informatici della Direzione Generale regionale;</li> <li>➤ Elaborazioni statistiche, rilevazioni, anagrafe nazionale alunni, anagrafe scuole statali;</li> <li>➤ Gestione utenze del personale dell’Ufficio e delle Istituzioni scolastiche;</li> <li>➤ Gestione materiale delle postazioni ministeriali;</li> <li>➤ Supporto informatico al personale per l’utilizzo delle risorse software e hardware;</li> <li>➤ Formazione interna in materia di ICT</li> <li>➤ Accesso agli atti per le materie di competenza dell’Area</li> </ul>	<p><b>0923 599285</b>  <b>0923 599226</b>  <b>0923 599265</b></p>
------------------	---	---	---