



Organigramma per Funzioni
Ufficio XI – Ambito Territoriale di Trapani



Dirigente	Davide NUGNES	davide.nugnes1@istruzione.it		
Vicari	RALLO Massimiliano	massimiliano.rallo.tp@istruzione.it	PULIZZI Giorgio	giorgio.pulizzi@istruzione.it
PEC Ufficio:		usftp@postacert.istruzione.it		
PEO Ufficio:		usp.tp@istruzione.it		
<i>Organigramma aggiornato al</i> 27/07/2026				

Unità Operativa	DENOMINAZIONE	FUNZIONI	Telefono
1	Protocollo	➤ Amministrazione della AOO e gestione documentale con i compiti stabiliti dalla normativa di settore, dal manuale dell'Ente ed eventualmente dal manuale di AOO; ➤ Gestione della posta elettronica istituzionale (certificata e non) e, in particolare, cura dei processi di smistamento, protocollazione, archiviazione e fascicolazione; ➤ Programmazione, pianificazione e gestione dei processi previsti nel PTPCT; ➤ Gestione degli Archivi non riservati dell'Ambito; ➤ Gestione dei processi di tenuta dell'archivio corrente e di deposito e di scarto; ➤ Spedizioni della posta cartacea ➤ Acquisizione dati e rilascio CNS	0923 599275 0923 599226 0923 599283 0923 599233

2	a) Segreteria del Dirigente	➤ Agenda del Dirigente; ➤ Pratiche generali e riservate assegnate direttamente dal Dirigente; ➤ Collaborazione nell'esame della posta (PEO e PEC) e assegnazione alle aree di competenza ➤ Rapporti con la Stampa; ➤ Rapporti con le OO.SS. dei Comparti Istruzione e Funzioni Centrali; ➤ Stipula di accordi di programma, protocolli e/o intese in conformità con le linee di indirizzo del Ministero e del ➤ Direttore dell'USR Sicilia	0923 599201 0923 599238
2	b) Gestione Risorse Umane	➤ Rilevazione automatizzata presenze (HR Infinity), gestione assenze del personale dell'Ufficio, gestione infortuni ➤ e malattia, richiesta visita medico-fiscale; ➤ Gestione dello stato giuridico (atti vincolati quali congedi, aspettative, ferie, assenze e comunicazioni di ➤ attivazione e cessazione del rapporto di lavoro; ogni altro adempimento correlato al personale in servizio ad ➤ ogni titolo presso l'Ufficio); ➤ Gestione competenze accessorie (FRD, lavoro straordinario, indennità del centralinista, ecc.); ➤ Comunicazioni di servizio interne all'Ufficio; ➤ Procedure connesse all'autorizzazione del lavoro agile e relativi adempimenti sul monitoraggio delle attività; ➤ Procedure connesse alla gestione del ciclo della performance; ➤ Anagrafe delle prestazioni Perla-PA; ➤ Ordinazione ed erogazione buoni pasto; ➤ Procedure relative al distacco del personale della scuola presso l'Ufficio; ➤ Rilevazioni e monitoraggi sulle modalità di svolgimento della prestazione lavorativa, Adempimenti sulla ➤ formazione continua del personale assegnato e segnalazione per gli scioperi del personale del comparto	0923 599238 0923 599201

2		➤ ministeriale; ➤ Inserimento al GEDAP di permessi sindacali e cariche elettive personale scuola	
	c) Affari Generali	➤ Informazioni generali sui procedimenti, sullo stato di avanzamento delle pratiche, sui servizi e sulle norme ➤ generali che regolano l'attività dell'Ufficio, sui compiti e le attività delle varie Unità operative; ➤ Ufficio Relazioni con il Pubblico; ➤ Servizio Centralino e smistamento traffico telefonico; ➤ Servizi di Portineria/Accoglienza/Anticamera e regolamentazione dell'accesso del personale e dell'utenza; ➤ Rapporti con il Libero Consorzio Comunale e con la Direzione generale USR Sicilia in materia di Edilizia scolastica; ➤ Adempimenti relativi alla sicurezza e alla salute del personale dell'Ufficio, in collaborazione con medico competente, RSPP e RLS, ivi comprese le attività di informazione e formazione; ➤ Funzionamento sede/edificio: controllo e segnalazioni inerenti ai lavori ordinari e straordinari, richiesta di ➤ Interventi di manutenzione e la gestione degli impianti;	0923 599275 0923 599201
		➤ Dimensionamento e razionalizzazione della rete scolastica; ➤ Organi collegiali; ➤ Supporto al Dirigente nella gestione di ulteriori pratiche relative alla Scuola non direttamente gestite da altre Unità operative	0923 599239 0923 599201
2	d) Protocollo Riservato Ufficio Procedimenti Disciplinari	➤ Protocollo Riservato per il personale scolastico e Ufficio Procedimenti Disciplinari; ➤ Istruttoria procedure; ➤ Comunicazione alle scuole per l'esecuzione delle pene accessorie; ➤ Proposte di visite ispettive alla D.G.R.; ➤ Relazione all'Ufficio Contenzioso sulle materie di propria competenza; ➤ Istruttoria relativa a violazioni del Regolamento di cui al D.P.R. 24 giugno 1998, n. 249 e successivi, previo parere	0923 599239 0923 599238

		vincolante dell'Organo di Garanzia Regionale	
3	Servizi Informativi	➤ Gestione e implementazione del sito web dell'Ufficio (ivi compresa la pubblicazione, l'organizzazione e ➤ l'aggiornamento delle informazioni da pubblicare sul sito); ➤ Adempimenti in materia di Codice dell'amministrazione digitale (albo pretorio e amministrazione trasparente); ➤ Adempimenti in materia di trasparenza amministrativa e protezione dei dati personali (trattamento dati); ➤ Rilevazioni SIDI e sicurezza informatica; ➤ Rapporti con i soggetti gestori del Sistema informativo e con i referenti informatici della Direzione Generale regionale; ➤ Elaborazioni statistiche, rilevazioni, anagrafe nazionale alunni, anagrafe scuole statali; ➤ Gestione utenze del personale dell'Ufficio e delle Istituzioni scolastiche; ➤ Gestione materiale delle postazioni ministeriali; ➤ Supporto informatico al personale per l'utilizzo delle risorse software e hardware; ➤ Formazione interna in materia ICT; ➤ Monitoraggi	0923 599285 0923 599226 0923 599265
4	Personale Docente, Educativo della Scuola dell'Infanzia e Primaria Organico di Sostegno	➤ Organici di diritto e di fatto ➤ Mobilità in organico di diritto ➤ Mobilità in organico di fatto ➤ Attività propedeutiche all'avvio dell'anno scolastico per il personale educativo e docente ➤ Reclutamento personale educativo e docente a tempo indeterminato e determinato ➤ Supporto alle istituzioni scolastiche su mobilità, organici, rilevazioni integrative, ecc ➤ Rilevazione statistiche e monitoraggi	0923 599275 0923 599241 0923 599284

4	Personale Docente, Educativo della Scuola dell'Infanzia e Primaria Organico di Sostegno	➤ Prospetto informativo ai sensi dell'art.9, comma 6, della legge 12 marzo 1998, n.68 ➤ Rilascio certificazioni idoneità a concorsi ➤ Part-time ➤ Accesso agli atti per le materie di competenza dell'Area ➤ Informatizzazione nomine in ruolo e supplenze personale docente e educativo ➤ Gestione organico di sostegno per tutti gli ordini e gradi scolastici	
5	Ordinamenti scolastici, Personale Docente della Scuola secondaria di 1°grado	➤ Supporto in materia di Ordinamenti scolastici ➤ Attività propedeutiche all'avvio dell'anno scolastico per il personale educativo e docente ➤ Reclutamento personale educativo e docente a tempo indeterminato e determinato ➤ Supporto alle istituzioni scolastiche su mobilità, organici, rilevazioni integrative, ecc. ➤ Rilevazione statistiche e monitoraggi ➤ Prospetto informativo ai sensi dell'art.9, comma 6, della legge 12 marzo 1998, n.68 ➤ Rilascio certificazioni idoneità a concorsi ➤ Part-time Educazione degli adulti, C.P.I.A., C.T.P. ➤ Esami di licenza media ➤ Accesso agli atti per le materie di competenza dell'Area ➤ Informatizzazione nomine in ruolo e supplenze personale docente	0923 599205 0923 599248 0923 599285
	GPS, GAE, Graduatorie di Istituto	➤ Gestione GPS e GAE personale docente; ➤ Graduatorie di Circolo e di Istituto per tutti i gradi di istruzione;	0923 599205 0923 599284

6	Personale Docente della Scuola secondaria di 2° grado	➤ Organici di diritto e di fatto ➤ Mobilità in organico di diritto ➤ Mobilità in organico di fatto ➤ Attività propedeutiche all'avvio dell'anno scolastico per il personale educativo e docente ➤ Reclutamento personale educativo e docente a tempo indeterminato e determinato ➤ Supporto alle istituzioni scolastiche su mobilità, organici, rilevazioni integrative, ecc ➤ Rilevazione statistiche e monitoraggi ➤ Prospetto informativo ai sensi dell'art.9, comma 6, della legge 12 marzo 1998, n.68 ➤ Rilascio certificazioni idoneità a concorsi ➤ Part-time ➤ Gestione Esami di Stato ➤ Esami di libera professione ➤ Informatizzazione nomine in ruolo e supplenze personale docente	0923 599227 0923 599280 0923 599257
7	Personale ATA	➤ Organici di diritto e di fatto ATA; ➤ Mobilità in organico di diritto ATA; ➤ Mobilità in organico di fatto ATA; ➤ Reclutamento personale ATA a tempo determinato e indeterminato; ➤ Supporto alle istituzioni scolastiche su mobilità, organici, rilevazioni integrative, ecc ➤ Rilevazione statistiche e monitoraggi; ➤ Prospetto informativo ai sensi dell'art.9, comma 6, della legge 12 marzo 1998, n.68; ➤ Part-time; ➤ Concorsi personale A.T.A. (graduatoria 24 mesi); ➤ Aggiornamento e formazione personale A.T.A.;	0923 599260 0923 599265

8	Ruolo, Stato Giuridico, IRC, Diplomi, Scuole Paritarie	➤ Diffusione di documenti e note indirizzati alle Istituzioni Scolastiche Paritarie; ➤ Procedure inerenti agli alunni diversamente abili nelle scuole paritarie; ➤ Rilascio delle dichiarazioni di equipollenza dei titoli di studio conseguiti all'estero da cittadini dell'Unione europea; ➤ Legalizzazione firme atti per l'estero; ➤ Procedure inerenti al rilascio dei diplomi relativi agli istituti di istruzione sec. di I e II grado, alla sostituzione dei medesimi in caso di errata compilazione da parte degli Istituti e alla consegna, su istanza di privati, delle pergamene depositate e agli atti dell'Ufficio; ➤ Rilascio agli interessati dei certificati sostitutivi dei diplomi smarriti relativi all'istruzione secondaria di II grado; ➤ Diplomi ESABAC; Diplomi di abilitazioni libere professioni; ➤ Procedura di distruzione dei diplomi annullati o deteriorati; ➤ Intitolazioni edifici scolastici; ➤ Riammissione in servizio; ➤ Riconoscimento dei servizi compreso quello prestato nelle scuole italiane all'estero; ➤ Stato giuridico ed eventuali variazioni del personale docente; ➤ Collocamenti fuori ruolo, utilizzo docenti in altri compiti e restituzione ai ruoli di provenienza; ➤ Supporto alle istituzioni scolastiche nella gestione delle pratiche inerenti alla ricostruzione di carriera; ➤ Supporto alle istituzioni scolastiche nella gestione delle pratiche inerenti allo stato giuridico del personale ATA di ruolo; ➤ Docenti IRC – Gestione organico, Reclutamento e definizione delle graduatorie per l'individuazione dei soprannumerari; ➤ Procedure inerenti al Diritto allo Studio; ➤ Anagrafe scuole paritarie e rilevazioni integrative ivi compresi gli alunni diversamente abili;	0923 599223 0923 599241 0923 599261
-----------------	--	---	---

8	Dirigenti Scolastici	➤ Funzioni delegate dall'USR in materia di Dirigenti scolastici (Incarichi aggiuntivi, dispositivi relativi ai benefici ex L.104/92 e/o congedo biennale, assenze di vario tipo, ecc.)	0923 599285 0923 599241
9	Ufficio Pensioni	➤ Cessazioni dal servizio e trattenimenti in servizio; ➤ Pensioni, provvisorie e definitive del personale dell'Ufficio; ➤ Pensioni, provvisorie e definitive, del personale Dirigente scolastico, docente, educativo e ATA; ➤ Computo, riscatto e ricongiunzione per il personale Dirigente scolastico, docente, educativo e ATA; ➤ Costituzione posizione assicurativa ex legge 322/58 per il personale Dirigente scolastico, docente, educativo e ATA; ➤ Liquidazione pensione di inabilità ai sensi della legge 335/95; ➤ Liquidazione pensione indiretta; ➤ Liquidazione, nei casi previsti, dell'indennità sostitutiva del preavviso e per ferie non godute dei Dirigenti scolastici; ➤ Riliquidazione del trattamento pensionistico in applicazione dei contratti collettivi di lavoro; ➤ Provvedimenti, di competenza dell'Ufficio, di ricostruzione di carriera e di inquadramento del personale scolastico; ➤ Procedure connesse alle istanze del personale dimissionario; ➤ Elenchi dimissionari e cessati in corso d'anno; ➤ Rapporti con l'INPS e con la RTS; ➤ Supporto alle Istituzioni scolastiche per pratiche pensionistiche, ricostruzioni di carriera, differenze retributive e contributive riconosciute in sentenza	0923 599285 0923 599265 0923 599261

10	Ufficio di Ragioneria, Contabilità, Patrimonio, Economato	➤ Gestione delle risorse finanziarie assegnate all'Ambito Territoriale; ➤ Predisposizione ed inoltro delle previsioni del fabbisogno finanziario per i capitoli di spesa amministrati; ➤ Richiesta di assegnazione fondi per spese obbligatorie; ➤ Elaborazione e trasmissione delle dichiarazioni fiscali: Certificazione unica, IRAP, Mod. 770 e ogni altro ➤ adempimento a carico dei sostituti di imposta; ➤ Comunicazione trimestrale dell'Indice di tempestività dei pagamenti; ➤ Adempimenti connessi alla piattaforma per la certificazione dei crediti; ➤ Ricezione e contabilizzazione delle fatture; ➤ Gestione acquisti su MEPA e fuori MEPA, indagini di mercato e rapporti con il consegnatario, gestione delle gare ➤ e di tutte le questioni precedenti e successive alle procedure di acquisto e rapporti con le ditte fornitrici; ➤ Attività propedeutiche ai pagamenti (DURC, CIG, conto corrente dedicato e verifica inadempimenti Equitalia); ➤ Comunicazione annuale all'ANAC dei dati relativi ai contratti di acquisto; ➤ Rapporti con la ditta di pulizia e il personale preposto al servizio; ➤ Funzionamento edificio: controllo e segnalazioni inerenti ai lavori ordinari e straordinari; ➤ Richiesta di interventi di manutenzione e la gestione degli impianti; ➤ Liquidazioni (spese di funzionamento, compensi commissioni di concorso, spese di trasferte personale degli ➤ Uffici, spese legali, interessi legali, risarcimenti e spese di patrocinio legale, ecc.); ➤ Emissioni ordini di pagamento (OP) e speciali ordini di pagamento (SOP); ➤ Erogazione fondi alle scuole paritarie e sezioni primavera	0923 599278 0923 599281 0923 599222
------------------	---	---	---

11	Ufficio del Contenzioso	➤ Contenzioso davanti all'autorità giudiziaria ordinaria e amministrativa su delega dell'Avvocatura dello Stato ex ➤ art 417 bis c.p.c. (redazione di memorie difensive, formazione fascicolo costituzione, attività difensiva di ➤ costituzione, partecipazione alle udienze e ottemperanza alle richieste istruttorie giudiziali); ➤ Istruzione e trattazione ricorsi straordinari al Capo dello Stato; ➤ Gestione rapporti con Avvocatura dello Stato, USR, RTS e Corte dei Conti; ➤ Relazioni all' Avvocatura dello Stato e/o all'USR Sicilia in materia di contenzioso; ➤ Ufficio di Segreteria di Conciliazione; ➤ Consulenza alle Istituzioni Scolastiche per le materie di competenza	0923 599270 0923 599260 0923 599246
		➤ Definizione di tutti gli atti relativi all'esecuzione di provvedimenti giudiziali sfavorevoli (sentenze, decreti ➤ ingiuntivi, precetti e giudizi di ottemperanza); ➤ Comunicazione, supporto e consulenza alle Istituzioni Scolastiche relativamente agli adempimenti di loro ➤ competenza; ➤ Definizione degli atti relativi al recupero dei crediti per liquidazione spese legali a favore dell'Amministrazione ➤ ed eventuale attivazione delle procedure di recupero coattivo (quando difesa ex art. 417-bis c.p.c.);	0923 599239 0923 599201 0923 599246 0923 599238
12	Supporto all'Autonomia, Ricerca e Programmazione, Politiche attive per gli studenti	➤ Prevenzione del disagio giovanile e contrasto al bullismo e al cyberbullismo; ➤ Prevenzione e contrasto dispersione scolastica; ➤ Politiche per l'inclusione degli alunni con disabilità e l'integrazione degli alunni stranieri; ➤ Istruzione domiciliare e ospedaliera; ➤ Educazione civica ed educazione alla legalità; ➤ Sistemi integrati e cura dei rapporti con le altre P.A., le Autorità civili, le Forze dell'Ordine e gli EE.LL.; ➤ Ricerca e programmazione; ➤ Bandi di concorso e progettualità per le scuole;	0923 599240

12	Supporto all'Autonomia, Ricerca e Programmazione, Politiche attive per gli studenti	➤ Educazione alla salute; ➤ Consulta Provinciale degli Studenti; ➤ Promozione dell'attività sportiva nelle scuole; ➤ Raccordi con l'ASP, gli Enti locali, CONI e Federazioni sportive; ➤ Organizzazione e coordinamento a livello provinciale dei Campionati sportivi studenteschi; ➤ Ricerca e programmazione; ➤ Bandi di concorso e progettualità per le scuole;	0923 599231
		➤ Percorsi per le competenze trasversali e l'orientamento (PCTO); ➤ Sistema Nazionale di Valutazione; ➤ Formazione personale docente; ➤ Educazione finanziaria; ➤ Ricerca e programmazione; ➤ Bandi di concorso e progettualità per le scuole;	0923 599228