

**DOMANDA PER LA COPERTURA DEL POSTO DI DSGA RIMASTO VACANTE E/O
DISPONIBILE NELLA PROVINCIA DI CUNEO PER L'A.S. 2026/2027**

AVVERTENZA

La compilazione del presente modulo di domanda avviene secondo le disposizioni previste dal **D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445**, "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa".

In particolare:

- I dati riportati dal richiedente assumono il **valore di dichiarazioni sostitutive di certificazione rese ai sensi dell'articolo 46**; vigono, al riguardo, le disposizioni di cui all'articolo 76 che prevedono conseguenze di carattere amministrativo e penale per il richiedente che rilasci dichiarazioni non corrispondenti a verità.
- Ai sensi dell'articolo 39 la sottoscrizione del modulo di domanda **non è soggetta ad autenticazione**.
- I competenti uffici dell'amministrazione scolastica dispongono gli adeguati controlli sulle dichiarazioni rese dal richiedente secondo quanto previsto dagli articoli 71 e 72.
- I dati richiesti nel modulo di domanda sono acquisiti ai sensi dell'art. 16 in quanto strettamente funzionali all'espletamento della presente procedura.

**ALL'UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL PIEMONTE
AMBITO TERRITORIALE DI CUNEO**

Il/La sottoscritt...:

cognome nome
nato/a a, provincia il/...../.....
codice fiscale
recapito: via comune (.....)
1° recapito telefonico 2° recapito telefonico
indirizzo e-mail

DICHIARA LA PROPRIA DISPONIBILITA'

Ad assumere l'incarico di Funzionario E.Q. avente incarico di D.S.G.A., per l'anno scolastico 2026/2027, su posto disponibile presso l'I.C. "A. Momigliano" di Ceva – prov. di Cuneo, cod. mecc. CNIC813001

e, a tal fine, dichiara, (barrare e compilare quanto di rispettivo interesse):

- a) ☐ di essere Assistente Amministrativo di ruolo nella Provincia di _____ in servizio, per l'a.s. corrente, presso _____ e di avere svolto _____ anni _____ mesi di servizio come Assistente Amministrativo;
- b) ☐ di essere Assistente Amministrativo con contratto a tempo determinato nella Provincia di _____ in servizio, per l'a.s. corrente, presso _____ e di avere svolto _____ anni _____ mesi di servizio come Assistente Amministrativo;
- c) ☐ di essere inserito nelle graduatorie di istituto, profilo di Assistente Amministrativo nella Provincia di _____ e di avere svolto _____ anni _____ mesi di servizio come Assistente Amministrativo;

DICHIARA ALTRESI'

di aver svolto servizio nel profilo di D.S.G.A. nei seguenti periodi:

dal/...../..... al/...../..... presso

dal/...../..... al/...../..... presso

dal/...../..... al/...../..... presso

dal/...../..... al/...../..... presso

Le domande degli interessati dovranno essere trasmesse, utilizzando il modulo allegato, esclusivamente per posta elettronica al seguente indirizzo: usp.cn@istruzione.it entro **martedì 29.09.2026, ore 12.00.**

L'oggetto della mail dovrà indicare la dicitura "Candidatura interpello DSGA IC CEVA", seguito da cognome e nome del candidato.

La domanda e la eventuale documentazione allegata devono essere trasmessi esclusivamente in formato pdf.

Allegare alla presente copia di un documento di identità in corso di validità.

Allega inoltre:

.....

Data

Firma

Il/La sottoscritto/a cognome nome

nato/a a, prov. (.....) il/...../..... cod. fisc.

ai sensi e per gli effetti del D. L.gs. n. 196/2003 e dell'art. 13 GDPR (Regolamento UE 2016/679), con la sottoscrizione del presente modulo, **ACCONSENTE** al trattamento dei dati personali secondo le modalità e nei limiti di Legge, per i soli fini della procedura di interpello oggetto del presente documento.

Letto, confermato e sottoscritto

Data

Firma