

**AL DIRIGENTE DELL'UFFICIO VII AMBITO
TERRITORIALE DI MESSINA**

Oggetto: Istanza per il conferimento dell'incarico di DSGA per la copertura del posto disponibile presso l'istituzione scolastica I.C. di Longi (MEIC847009) dal 22/09/2026 fino al 27/12/2026 - a.s. 2026/27, salvo proroga.

Il/La sottoscritto/a _____

nato/a a _____, provincia _____ il ____/____/____

codice fiscale _____, e-mail _____

telefono _____, in servizio presso _____

MANIFESTA LA PROPRIA DISPONIBILITÀ

al conferimento dell'incarico per la sostituzione del titolare di incarico di D.S.G.A presso I.C. di Longi (MEIC847009) dal **22/09/2026 fino al 27/12/2026**, salvo proroga.

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA

Ai sensi degli artt. 46 ss. DPR n. 445/2000, consapevole che la presentazione di dichiarazioni mendaci comporta la decadenza dal beneficio e le responsabilità penali di cui all'art. 76 del medesimo decreto, **dichiara sotto la propria responsabilità:**

- di aver o di non aver riportato sanzioni disciplinari (se riportate, specificare le sanzioni)

- che non sussistono cause di incompatibilità con l'incarico di D.S.G.A. sopra menzionato;
- di appartenere ad una delle seguenti categorie (spuntare la casella di interesse):

- ☐ 1 - **Funzionario privo di incarico di incarico di D.S.G.A.** disponibile all'assunzione dell'incarico;
- ☐ 2 - **Funzionario** titolari di incarico di D.S.G.A. disponibile all'assunzione **dell'incarico *ad interim*.**
- ☐ 3 - **Assistente amministrativo di ruolo in servizio nella stessa istituzione scolastica** disponibile, beneficiario della ☐ seconda posizione economica
☐ prima posizione economica;
- ☐ 4 - **Assistente amministrativo di ruolo nella provincia in possesso della seconda posizione economica, che ha prestato servizio come D.S.G.A. per almeno un anno scolastico;**
- ☐ 5 - **Assistente amministrativo di ruolo nella provincia in possesso della seconda posizione economica e del titolo di studio previsto dall'Allegato 1 del D.M. n. 74/2024;**
- ☐ 6 - **Assistente amministrativo di ruolo nella provincia, con titolo di studio non inferiore al diploma di maturità, anche quadriennale;**

- ☐ 7 - **Assistente amministrativo di ruolo in servizio in altra provincia della Sicilia;**
- ☐ 8 - **Assistente amministrativo non di ruolo** inserito nelle **graduatorie provinciali permanenti di I fascia** della regione Sicilia per il profilo di assistente amministrativo nella seguente provincia: _____, con punteggio _____, **che ha già svolto l'incarico di D.S.G.A.** presso il seguente Istituto _____ nell'a.s. _____, in possesso del titolo di studio previsto dall'Allegato 1 del D.M. n. 74/2024 (Laurea V.O. in Giurisprudenza, in Scienze Politiche, in Economia e Commercio o titoli equipollenti);
- ☐ 9 - **Assistente amministrativo non di ruolo** inserito nelle **graduatorie di istituto** per il profilo di assistente amministrativo nelle istituzioni scolastiche della Sicilia nella seguente provincia: _____, con punteggio _____, **che ha già svolto l'incarico di D.S.G.A.** presso il seguente Istituto _____ nell'a.s. _____, in possesso del titolo di studio previsto dall'Allegato 1 del D.M. n. 74/2024 (Laurea V.O. in Giurisprudenza, in Scienze Politiche, in Economia e Commercio o titoli equipollenti);
- ☐ 10 - **Assistente amministrativo non di ruolo** inserito nelle **graduatorie provinciali permanenti di I fascia** della regione Sicilia per il profilo di assistente amministrativo nella seguente provincia: _____, con punteggio _____, in possesso del titolo di studio previsto dall'Allegato 1 del D.M. n. 74/2024 (Laurea V.O. in Giurisprudenza, in Scienze Politiche, in Economia e Commercio o titoli equipollenti);
- ☐ 11 - **Assistente amministrativo non di ruolo** inserito nelle **graduatorie di istituto** per il profilo di assistente amministrativo nelle istituzioni scolastiche della Sicilia nella seguente provincia: _____, con punteggio _____, in possesso del titolo di studio previsto dall'Allegato 1 del D.M. n. 74/2024 (Laurea V.O. in Giurisprudenza, in Scienze Politiche, in Economia e Commercio o titoli equipollenti);
- ☐ 12 - **Assistente amministrativo non di ruolo** inserito nelle **graduatorie provinciali permanenti di I fascia di altre regioni** nella seguente provincia: _____ per il profilo di assistente amministrativo, con il seguente punteggio: _____, in possesso del titolo di studio previsto dall'Allegato 1 del D.M. n. 74/2024 (Laurea V.O. in Giurisprudenza, in Scienze Politiche, in Economia e Commercio o titoli equipollenti);
- ☐ 13 - **Assistente amministrativo non di ruolo** inserito nelle **graduatorie di istituto per il profilo di assistente amministrativo nelle istituzioni scolastiche di altra regione:** _____, con il punteggio di _____, in possesso del titolo di studio previsto dall'Allegato 1 del D.M. n. 74/2024 (Laurea V.O. in Giurisprudenza, in Scienze Politiche, in Economia e Commercio o titoli equipollenti).

Il sottoscritto dichiara altresì:

- di essere beneficiario della seconda posizione economica di cui all'art. 2 della sequenza contrattuale 25 luglio 2008 ☐ sì ☐ no
- di essere beneficiario della prima posizione economica della sequenza contrattuale 25 luglio 2008 ☐ sì ☐ no
- di possedere il seguente titolo di studio previsto dall'Allegato 1 del D.M. n. 74/2024:

- di aver svolto servizio nel profilo di D.S.G.A.:

dal/...../..... al/...../..... presso

dal/...../..... al/...../..... presso

dal/...../..... al/...../..... presso

dal/...../..... al/...../..... presso

dal/...../..... al/...../..... presso

per un totale di anni ____ mesi ____ giorni ____

di aver svolto servizio nel profilo di assistente amministrativo (decurtato il servizio già riportato nel punto precedente):

dal/...../..... al/...../..... presso

dal/...../..... al/...../..... presso

dal/...../..... al/...../..... presso

dal/...../..... al/...../..... presso

dal/...../..... al/...../..... presso

per un totale di anni ____ mesi ____ giorni ____

Qualora, per il medesimo incarico, dovessero pervenire più domande, l'Ufficio VII Ambito territoriale di Messina procederà alla graduazione delle istanze pervenute nel rispetto dei seguenti criteri in ordine successivo.

Per l'aspirante di cui al precedente punto 2 (funzionari titolari di incarico di D.S.G.A. che manifestino la disponibilità all'assunzione dell'incarico *ad interim*) le istanze verranno graduate secondo i seguenti criteri:

- a) maggiore anzianità di servizio nell'Area dei funzionari e dell'elevata qualificazione e/o nell'equivalente area del precedente sistema di classificazione (specificare l'anzianità di servizio: _____)
- b) viciniorità tra l'istituzione scolastica da assegnare e la sede dell'incarico di titolarità.

Per gli aspiranti di cui ai punti 3, 4, 5, 6 e 7 qualora, per il medesimo incarico, dovessero pervenire più domande di aspiranti appartenenti alla medesima categoria di personale, l'Ufficio VII Ambito territoriale di Messina procederà alla graduazione delle istanze pervenute nel rispetto dei criteri previsti dall'allegato "E - Tabelle di valutazione dei titoli e dei servizi" del CCNI concernente la mobilità del personale docente, educativo e ATA a.s. 2025/2028.

INVIO DELL'ISTANZA

L'istanza compilata in tutte le sue parti deve essere firmata (allegare copia del documento di identità) e inviata preferibilmente tramite posta elettronica certificata al seguente indirizzo uspme@postacert.istruzione.it o al seguente indirizzo PEO: usp.me@istruzione.it entro e non oltre le ore 12:00 del 22/09/2026.

L'aspirante dovrà indicare il seguente oggetto: "COGNOME NOME – candidatura interpello DSGA".

Luogo e data

Firma

CONSENSO PRIVACY

Il/la sottoscritto/a, preso visione dell'Informativa sulla Privacy per il trattamento dei dati personali allegata alla presente, autorizza ai sensi del D. lgs. n. 196/2003, come novellato dal d. lgs. 10 agosto 2018, n. 101, l'Amministrazione Scolastica ad utilizzare i dati personali dichiarati solo ai fini istituzionali e necessari per l'espletamento del procedimento relativo alla presentazione dell'istanza per la sostituzione del titolare di incarico DSGA presso l'istituzione scolastica I.C. di Longi.

Luogo e Data

Firma
