

**ALL' UFFICIO XI AMBITO  
TERRITORIALE DI TRAPANI**

**Oggetto: Istanza per il conferimento dell'incarico di DSGA per la copertura del posto disponibile presso l'istituzione scolastica I.C. "G. Montalto" di Misiliscemi (TP).**

Il/La

sottoscritto/a \_\_\_\_\_

nato/a a \_\_\_\_\_, provincia \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

codice fiscale \_\_\_\_\_, e-mail \_\_\_\_\_

telefono \_\_\_\_\_

**MANIFESTA LA PROPRIA DISPONIBILITÀ**

al conferimento dell'incarico per la sostituzione dei titolari di incarico di D.S.G.A dell'I.C. "G. Montalto" di Misiliscemi (TP) fino al 31/08/2026.

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA**

Ai sensi degli artt. 46 ss. DPR n. 445/2000, consapevole che la presentazione di dichiarazioni mendaci comporta la decadenza dal beneficio e le responsabilità penali di cui all'art. 76 del medesimo decreto, **dichiara sotto la propria responsabilità:**

Ha riportato sanzioni disciplinari ☐ SI ☐ NO

se riportate, specificare le sanzioni \_\_\_\_\_

☐ che non sussistono cause di incompatibilità con l'incarico di D.S.G.A. sopra menzionato;

**di appartenere ad una delle seguenti categorie:**

- ☐ 1. i funzionari privi di incarico di incarico di D.S.G.A. che manifestino la disponibilità all'assunzione dell'incarico;
- ☐ 2. personale inserito nelle graduatorie della procedura valutativa di progressione all'area dei funzionari e dell'elevata qualificazione, secondo la posizione occupata nella graduatoria di merito e per la durata della stessa;
- ☐ 3. assistenti amministrativi di ruolo con laurea magistrale e almeno 5 anni di esperienza maturata nell'Area degli Assistenti e/o nell'equivalente area del precedente sistema di classificazione oppure con diploma di scuola secondaria di secondo grado ed almeno 10 anni di esperienza maturata nell'Area degli Assistenti e/o nell'equivalente area del precedente sistema di classificazione;
- ☐ 4. personale di ruolo inquadrato nell'area degli assistenti amministrativi con priorità per il personale in possesso della II posizione economica e in subordine della I posizione economica;
- ☐ 5. personale risultato idoneo nella procedura valutativa di progressione all'area dei funzionari e dell'elevata qualificazione di altre Regioni, graduato secondo il punteggio della propria graduatoria di merito.

- ☐ 6. assistenti amministrativi non di ruolo inseriti nelle graduatorie provinciali permanenti di I fascia della regione Sicilia per il profilo di assistente amministrativo, nel rispetto del punteggio assegnato, che abbiano già svolto l'incarico di D.S.G.A. e siano in possesso del titolo di studio previsto dall'Allegato 1 del D.M. n. 74/2024 (Laurea V.O. in Giurisprudenza, in Scienze Politiche, in Economia e Commercio o titoli equipollenti);
- ☐ 7. assistenti amministrativi non di ruolo inseriti nelle graduatorie di istituto per il profilo di assistente amministrativo nelle istituzioni scolastiche della Sicilia, nel rispetto del punteggio assegnato, che abbiano già svolto l'incarico di D.S.G.A. e siano in possesso del titolo di studio previsto dall'Allegato 1 del D.M. n. 74/2024 (Laurea V.O. in Giurisprudenza, in Scienze Politiche, in Economia e Commercio o titoli equipollenti);
- ☐ 8. assistenti amministrativi non di ruolo inseriti nelle graduatorie provinciali permanenti di I fascia della regione Sicilia per il profilo di assistente amministrativo, nel rispetto del punteggio assegnato, che siano in possesso del titolo di studio previsto dall'Allegato 1 del D.M. n. 74/2024 (Laurea V.O. in Giurisprudenza, in Scienze Politiche, in Economia e Commercio o titoli equipollenti);
- ☐ 9. assistenti amministrativi non di ruolo inseriti nelle graduatorie di istituto per il profilo di assistente amministrativo nelle istituzioni scolastiche della Sicilia, nel rispetto del punteggio assegnato, che siano in possesso del titolo di studio previsto dall'Allegato 1 del D.M. n. 74/2024 (Laurea V.O. in Giurisprudenza, in Scienze Politiche, in Economia e Commercio o titoli equipollenti);
- ☐ 10. assistenti amministrativi non di ruolo inseriti nelle graduatorie provinciali permanenti di I fascia di altre regioni per il profilo di assistente amministrativo, nel rispetto del punteggio assegnato, che siano in possesso del titolo di studio previsto dall'Allegato 1 del D.M. n. 74/2024 (Laurea V.O. in Giurisprudenza, in Scienze Politiche, in Economia e Commercio o titoli equipollenti);
- ☐ 11. assistenti amministrativi non di ruolo inseriti nelle graduatorie di istituto per il profilo di assistente amministrativo nelle istituzioni scolastiche di altre regioni, nel rispetto del punteggio assegnato, che siano in possesso del titolo di studio previsto dall'Allegato 1 del D.M. n. 74/2024 (Laurea V.O. in Giurisprudenza, in Scienze Politiche, in Economia e Commercio o titoli equipollenti).

Il sottoscritto dichiara altresì:

1. di essere beneficiario della seconda posizione economica di cui all'art. 2 della sequenza contrattuale 25 luglio 2008 ☐sì ☐no
2. di essere beneficiario della prima posizione economica della sequenza contrattuale 25 luglio 2008 ☐sì ☐no
3. di possedere il seguente titolo di studio previsto dall'Allegato 1 del D.M. n. 74/2024:

- 
4. di aver svolto servizio nel profilo di D.S.G.A.:

dal ...../...../..... al ...../...../..... presso .....

dal ...../...../..... al ...../...../..... presso .....  
dal ...../...../..... al ...../...../..... presso .....  
dal ...../...../..... al ...../...../..... presso .....  
dal ...../...../..... al ...../...../..... presso .....

per un totale di anni \_\_\_\_ mesi \_\_\_\_ giorni \_\_\_\_

5. di aver svolto servizio nel profilo di assistente amministrativo (decurtato il servizio già riportato nel punto precedente):

dal ...../...../..... al ...../...../..... presso .....  
dal ...../...../..... al ...../...../..... presso .....  
dal ...../...../..... al ...../...../..... presso .....  
dal ...../...../..... al ...../...../..... presso .....  
dal ...../...../..... al ...../...../..... presso .....

per un totale di anni \_\_\_\_ mesi \_\_\_\_ giorni \_\_\_\_

Qualora, per il medesimo incarico, dovessero pervenire più domande di aspiranti appartenenti alla medesima categoria di personale, l'Ufficio XI Ambito territoriale di Trapani procederà alla graduazione delle istanze pervenute nel rispetto dei criteri previsti dall'allegato relativo alle Tabelle di valutazione dei titoli e dei servizi del CCNI concernente la mobilità del personale docente, educativo e ATA a.s. 2025/2028.

#### INVIO DELL'ISTANZA

L'istanza compilata in tutte le sue parti deve essere firmata (allegare copia del documento di identità) e inviata tramite PEC esclusivamente al seguente indirizzo [usptp@postacert.istruzione.it](mailto:usptp@postacert.istruzione.it) **entro e non oltre 5 giorni dalla pubblicazione del presente interpello.**

L'aspirante dovrà indicare il seguente oggetto: "COGNOME E NOME - CANDIDATURA PROFILO D.S.G.A. 2025/26 – I.C. "G. Montalto" di Misiliscemi (TP).

Luogo e data

Firma

#### **CONSENSO PRIVACY**

Il/la sottoscritto/a, preso visione dell'Informativa sulla Privacy per il trattamento dei dati personali allegata alla presente, autorizza ai sensi del D. lgs. n. 196/2003, come novellato dal d. lgs. 10 agosto 2018, n. 101, l'Amministrazione Scolastica ad utilizzare i dati personali dichiarati solo ai fini istituzionali e necessari per l'espletamento del procedimento relativo alla presentazione dell'istanza per la sostituzione del titolare di incarico DSGA presso l'istituzione scolastica I.C. "G. Montalto" di Misiliscemi (TP).

Luogo e Data

Firma

### **Informativa sul trattamento dei dati personali (Art. 13 e 14 del Regolamento UE 679/2016)**

Il Ministero dell'Istruzione e del Merito, in qualità di Titolare del trattamento, desidera, con la presente informativa, fornirLe informazioni circa il trattamento dei dati personali che La riguardano. Attraverso la compilazione del presente modulo di domanda il candidato partecipante alla procedura conferisce i suoi dati personali, che saranno trattati (cioè raccolti, registrati, consultati, estratti, organizzati, strutturati, modificati, adattati, comunicati, conservati) in modo corretto e trasparente nei confronti dell'interessato stesso, con strumenti cartacei ed elettronici, con misure tecniche e organizzative idonee a garantire la sicurezza, la protezione da trattamenti non autorizzati (o illeciti) e da rischi di perdita, distruzione e danno accidentale.

**Titolare del trattamento dei dati.** Titolare del trattamento dei dati è il Ministero dell'Istruzione e del Merito. Articolazione regionale: Ufficio Scolastico Regionale della Sicilia – Ufficio XI Ambito Territoriale di Trapani, al quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati – indirizzo PEO: [usp.tp@istruzione.it](mailto:usp.tp@istruzione.it).

**Responsabile della protezione dei dati.** Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) del Ministero dell'Istruzione, nella sua articolazione centrale e periferica, è individuato con DM n. 154 del 31.07.2025 nel Dott. Nando Minnella, Capo Dipartimento per le risorse, l'organizzazione e l'innovazione digitale, e-mail: [rpd@istruzione.it](mailto:rpd@istruzione.it).

**Finalità del trattamento:** Il trattamento dei dati richiesti nell'istanza di incarico è connesso al corretto espletamento della presente procedura selettiva.

**Categorie di dati personali oggetto di trattamento:** d.1) **categorie comuni:** dati personali identificativi, alla sede di servizio, titoli di servizio.

**Base giuridica del trattamento:** la base giuridica del trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dall'articolo 6, comma 1, lettera e) del Regolamento (UE) 2016/679, è il comma 65 dell'art. 1 della Legge 107/2015.

**Destinatari del trattamento.** I dati trattati non costituiranno oggetto di diffusione e potranno essere comunicati o resi accessibili, esclusivamente per le finalità illustrate, legate allo svolgimento di procedura comparativa nei casi e alle condizioni previste dalla Legge. Tali dati personali, una volta acquisiti dall'interessato unicamente per il conseguimento delle finalità indicate, possono essere trattati dalle seguenti categorie di soggetti: • dipendenti del MIM autorizzati al trattamento dei dati personali; • soggetti a cui la comunicazione dei dati debba essere effettuata in adempimento di un obbligo previsto dalla legge, da un regolamento o dalla normativa comunitaria.

**Natura obbligatoria del conferimento dei dati.** Il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio in quanto previsto dalla normativa suindicata come base giuridica del trattamento. Il mancato conferimento dei dati comporta l'impossibilità di partecipare e di dare corso alla presente procedura.

**Trasferimento di dati personali verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.** I dati trattati non saranno oggetto di trasferimento verso paesi o organizzazioni internazionali.

**Periodo di conservazione dei dati personali.** Per tutto il periodo antecedente alla prescrizione del diritto di azione avente ad oggetto l'incarico di cui si tratta nonché fino a quando la conservazione dei dati sia utile alla determinazione del trattamento economico di fine servizio e del trattamento di quiescenza.

**Diritti dell'interessato.** Il Regolamento (UE) 2016/679 attribuisce ai soggetti interessati i seguenti diritti: a) diritto di accesso (art. 15 del Regolamento (UE) 2016/679), ovvero di ottenere in particolare la conferma dell'esistenza dei dati personali, l'indicazione dell'origine e delle categorie di dati personali, della finalità e della modalità del loro trattamento, la logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici, gli estremi identificativi del Titolare del trattamento dei dati personali, del Responsabile del trattamento dei dati personali e dei soggetti o categorie di soggetti ai quali i dati sono stati o possono essere comunicati, il periodo di conservazione, la rettifica, la cancellazione o la limitazione del trattamento dei dati personali, il diritto di opporsi al loro trattamento, il diritto di proporre un reclamo all'Autorità garante per la protezione dei dati personali; b) diritto di rettifica (art. 16 del Regolamento (UE) 2016/679); c) diritto alla cancellazione (art. 17 del Regolamento (UE) 2016/679); d) diritto di limitazione di trattamento (art. 18 del Regolamento (UE) 2016/679); e) diritto alla portabilità dei dati (art. 20 del Regolamento (UE) 2016/679); f) diritto di opposizione (art. 21 del Regolamento (UE) 2016/679); g) diritto di non essere sottoposti a una decisione basata unicamente sul trattamento automatizzato, compresa la profilazione, che produca effetti giuridici che li riguardano o che incida in modo analogo significativamente sulle loro persone (art. 22 del Regolamento (UE) 2016/679). In relazione al trattamento dei dati che La riguardano, si potrà rivolgere al Titolare del trattamento per esercitare i Suoi diritti.

**Diritto di reclamo.** Gli interessati nel caso in cui ritengano che il trattamento dei dati personali a loro riferiti sia compiuto in violazione di quanto previsto dal Regolamento UE 679/2016 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante, come previsto dall'art. 77 del Regolamento UE 679/2016 stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie ai sensi dell'art. 79 del Regolamento UE 679/2016.

**Processo decisionale automatizzato.** Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento UE n. 679/2016.