

Mod. ALLEGATO C

All’Ufficio Scolastico Regionale per il Veneto
UFFICIO VIII - AMBITO TERRITORIALE DI VICENZA
e-mail: usp.vi@istruzione.it
Pec: uspvi@postacert.istruzione.it

Oggetto: PREFERENZA sedi *disponibili* per conferimento incarico di DSGA prov. Vicenza a.s. 2025/2026

**III FASE - PERSONALE CON QUALIFICA DI ASSISTENTE AMMINISTRATIVO A TEMPO INDETERMINATO
DELLA PROVINCIA DI VICENZA**

Il / La sottoscritt _
Cognome _____ Nome _____
nato/a _____ provincia __ il __/__/__
codice fiscale _____
 recapito: via _____ comune _____ (____)
recapito telefonico _____
Indirizzo e-mail _____,
in relazione all'**Avviso prot. n. 17728 del 05/12/2025 – UAT VI.**

CHIEDE

l’assunzione dell’incarico di D.S.G.A. per l’anno scolastico 2025-2026 presso l’istituzione scolastica della **provincia di Vicenza** di seguito indicata:

CODICE SCUOLA	DENOMINAZIONE SCUOLA	COMUNE	ORDINE PREFERENZA
VIIC87300R	IC “Ramiro Fabiani” Barbarano Mossano	Barbarano Mossano (VI)	
VIIC80700T	IC Mussolente	Mussolente (VI)	

DICHIARA

Ai sensi degli artt. 46 ss. DPR n. 445/2000, consapevole che la presentazione di dichiarazioni mendaci comporta la decadenza dal beneficio e le responsabilità penali di cui all’art. 76 del medesimo decreto, **dichiara sotto la propria responsabilità:**

- di essere assistente amministrativo di ruolo assunto con contratto a tempo indeterminato **nella provincia di Vicenza**
- titolare dal _____ presso l’istituzione scolastica_____
- in possesso di:
- Laurea magistrale** in _____

con n. anni (**almeno 5**) di anzianità di servizio di RUOLO _____ nel profilo di assistente amministrativo;

oppure

Diploma di scuola secondaria di II grado

con n. anni (**almeno 10**) di anzianità di servizio di RUOLO _____ nel profilo di assistente amministrativo;

altro personale di ruolo nella provincia di Vicenza inquadrato nell'area degli assistenti amministrativi beneficiario della:

- prima posizione economica di cui all'art.2 della sequenza contrattuale 25 luglio 2008
- seconda posizione economica di cui all'art.2 della sequenza contrattuale 25 luglio 2008

di non essere beneficiario di posizione economica;

ESPERIENZA MATERATA NELL'AREA DI PROVENIENZA – TABELLA A DM n. 74/2024

Di avere prestato il seguente servizio in qualità assistente amministrativo

A.1 per un tot. complessivo di: anni _____ mesi _____ giorni _____

A.2 per un tot. complessivo di: anni _____ mesi _____ giorni _____

A.3 per un tot. complessivo di: anni _____ mesi _____ giorni _____

di aver svolto i seguenti servizi di D.S.G.A. nei seguenti periodi:

dal ____ / ____ / ____ al ____ / ____ / ____ presso _____

dal ____ / ____ / ____ al ____ / ____ / ____ presso _____

dal ____ / ____ / ____ al ____ / ____ / ____ presso _____

TITOLI DI STUDIO – TABELLA B DM n. 74/2024

Di possedere i seguenti titoli di studio:

B.1 Laurea V.O./specialistica/magistrale di cui all'Allegato 1 al D.M. 74 del 12.4.2024 in _____ conseguita presso l'Università di _____ in data _____ con voto _____

B.2 Dottorato di ricerca in _____ conseguito presso l'Università di _____ in data _____

B.3 Altro diploma di laurea, laurea specialistica o magistrale (diversa da quella di cui al punto B.1) _____

B.4 Laurea triennale triennale (qualora non costituisca titolo di accesso alla laurea specialistica o magistrale di cui ai punti B.1 e B.3) in _____ conseguita presso l'Università di _____ in data _____ con voto _____

B.5 Diploma di specializzazione universitario di durata pluriennale (si valuta al massimo un titolo) in _____ conseguito presso l'Università di _____ in data _____ con voto _____

- B.6** Diploma di perfezionamento post diploma o post-laurea, master universitario di I o II livello, corrispondenti a 60 CFU con esame finale, per un massimo di tre titoli, per ciascun titolo, conseguito presso _____ in data _____ con voto _____

COMPETENZE PROFESSIONALI – TABELLA C - DM n. 74/2024

Di possedere le seguenti competenze professionali:

- C.1** Di avere prestato il seguente servizio in qualità di **D.S.G.A.**

A.S.	PROFILO DSGA	ISTITUTO	DA	A
_____ / _____	_____	_____	_____ / _____ / _____	_____ / _____ / _____
_____ / _____	_____	_____	_____ / _____ / _____	_____ / _____ / _____
_____ / _____	_____	_____	_____ / _____ / _____	_____ / _____ / _____
_____ / _____	_____	_____	_____ / _____ / _____	_____ / _____ / _____
_____ / _____	_____	_____	_____ / _____ / _____	_____ / _____ / _____

(Aggiungere righe se occorre)

- C.2** Certificato linguistico di livello almeno B2, secondo il "Quadro Comune Europeo di Riferimento per le lingue", conseguite ai sensi del decreto del Ministro dell'istruzione, dell'università e della ricerca 7 marzo 2012, prot. 3889, pubblicato sulla G.U. n. 79 del 3 marzo 2012 ed esclusivamente presso gli enti certificatori ricompresi nell'elenco degli Enti certificatori riconosciuti dal Ministero ai sensi del predetto decreto.

B2 C1 C2

Rilasciato da _____ data _____

- C.3** Abilitazione all'esercizio della professione di

commercialista revisore legale revisore contabile avvocato

consegnata presso _____ in data _____

- C.4** Certificazioni informatiche conformi ai Framework europei sulle competenze digitali, per i cittadini (Digicomp), gli educatori (DigCompEdu) e per i professionisti (e-CF) (si valuta un solo titolo)

rilasciata da _____ in data _____

- C.5** Corsi di formazione relativi allo sviluppo di competenze necessarie allo svolgimento delle mansioni dell'area di provenienza, organizzati dall'amministrazione scolastica e da enti accreditati, di durata pari ad almeno 20 ore e con rilascio di attestato di partecipazione (fino ad un massimo di 4 punti), rilasciato da _____ in data _____

(ai fini della valutazione e attribuzione del punteggio è necessario barrare la casella d'interesse e fornire esattamente e puntualmente le indicazioni richieste)

DICHIARA ALTRESÌ

- ESSERE** stato/a destinatario/a nei due anni scolastici precedenti alla data di pubblicazione dell'Avviso di **provvedimenti disciplinari**.
- NON ESSERE** stato/a destinatario/a nei due anni scolastici precedenti alla data di pubblicazione dell'Avviso di **provvedimenti disciplinari**.

Il modello delega dovrà pervenire **entro e non oltre le 48 ore** dalla pubblicazione del relativo Avviso, all'indirizzo di posta elettronica usp.vi@istruzione.it e contestualmente a ufficioata@istruzionevicenza.it, riportando nell'oggetto la seguente dicitura: **"Candidatura Interpello per il profilo di D.S.G.A. a.s. 2025/2026 – Nome e cognome aspirante"**.

Data _____

firma _____

N.B.: ALLEGARE COPIA DI DOCUMENTO DI RICONOSCIMENTO IN CORSO DI VALIDITA'

AVVERTENZA

La compilazione del presente modulo di domanda avviene secondo le disposizioni previste dal D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, "TESTO UNICO DELLE DISPOSIZIONI LEGISLATIVE E REGOLAMENTARI IN MATERIA DI DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA". I dati riportati dall'aspirante assumono valore di dichiarazioni sostitutive di certificazione rese ai sensi dell'articolo 46; vigono, al riguardo, le disposizioni di cui all'articolo 76 che prevedono conseguenze di carattere amministrativo e penale per l'aspirante che rilasci dichiarazioni non corrispondenti a verità.

Informativa sul trattamento dei dati personali
(Art. 13 del Regolamento UE 679/2016)

Il Ministero dell'istruzione e del merito in qualità di Titolare del trattamento provvede, con la presente informativa, a fornire informazioni circa il trattamento dei dati personali.

Titolare del trattamento dei dati

Titolare del trattamento dei dati è il Ministero dell'istruzione e del merito, con sede in Roma presso Viale di Trastevere, n. 76/a, 00153 Roma, con articolazione territoriale Ufficio Scolastico Regionale per Veneto - UFFICIO VIII - AMBITO TERRITORIALE DI VICENZA Borgo Scroffa, 2 – 36100 Vicenza, al quale l'interessato potrà rivolgersi per esercitare i propri diritti, al seguente indirizzo pec: usvpi@postacert.istruzione.it.

Responsabile della protezione dei dati

Il Responsabile della protezione dei dati del Ministero è l'Ufficio III della Direzione generale per la progettazione organizzativa, l'innovazione dei processi amministrativi, la comunicazione e i contratti, raggiungibile al seguente indirizzo e-mail: rpd@istruzione.it

Finalità del trattamento e base giuridica

Il trattamento dati è connesso al conferimento di incarichi di elevata qualificazione da D.S.G.A. e di sostituzione del titolare di incarico della provincia di Vicenza. I dati riportati sono acquisiti dal Ministero dell'Istruzione e del merito esclusivamente in relazione allo svolgimento della procedura di cui trattasi.

Obbligo di conferimento dei dati

Il conferimento dei dati è obbligatorio ed il rifiuto di fornire gli stessi comporta l'impossibilità di dare corso a quanto indicato nelle disposizioni di legge e contrattuali, oltre che nelle circolari ministeriali di riferimento.

Destinatari del trattamento

I dati potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici nei casi e alle condizioni previste dalla legge.

Trasferimento di dati personali verso paesi terzi o organizzazioni internazionali

I dati personali non saranno trasferiti né in Stati membri dell'Unione Europea né in Paesi terzi non appartenenti all'Unione Europea.

Periodo di conservazione dei dati personali

Il trattamento sarà svolto in forma manuale, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 32 del GDPR 679/2016 in materia di misure di sicurezza, ad opera di soggetti incaricati ed istituiti e in ottemperanza a quanto previsto dagli art. 29 GDPR 679/2016. I Dati saranno conservati per il tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti e trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

Diritti degli interessati

Il Regolamento (UE) 2016/679 attribuisce ai soggetti interessati i seguenti diritti:

a) diritto di accesso (art. 15 del Regolamento (UE) 2016/679), ovvero di ottenere in particolare

- la conferma dell'esistenza dei dati personali;
- l'indicazione dell'origine e delle categorie di dati personali, della finalità e della modalità del loro trattamento;
- la logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
- gli estremi identificativi del Titolare del trattamento dei dati personali, del Responsabile del trattamento dei dati personali e dei soggetti o categorie di soggetti ai quali i dati sono stati o possono essere comunicati;
- il periodo di conservazione;
- la rettifica, la cancellazione o la limitazione del trattamento dei dati personali;
- il diritto di opporsi al loro trattamento;
- il diritto di proporre un reclamo all'Autorità garante per la protezione dei dati personali.

b) diritto di rettifica (art. 16 del Regolamento (UE) 2016/679);

c) diritto alla cancellazione (art. 17 del Regolamento (UE) 2016/679);

d) diritto di limitazione di trattamento (art. 18 del Regolamento (UE) 2016/679);

e) diritto alla portabilità dei dati (art. 20 del Regolamento (UE) 2016/679);

f) diritto di opposizione (art. 21 del Regolamento (UE) 2016/679);

g) diritto di non essere sottoposti a una decisione basata unicamente sul trattamento automatizzato, compresa la profilazione, che produca effetti giuridici che li riguardano o che incida in modo analogo significativamente sulle loro persone (art. 22 del Regolamento (UE) 2016/679).

In relazione al trattamento dei dati che La riguardano, si potrà rivolgere al Titolare del trattamento per esercitare, nei casi previsti, i Suoi diritti.

Diritto di reclamo

Gli interessati nel caso in cui ritengano che il trattamento dei dati personali a loro riferiti sia compiuto in violazione di quanto previsto dal Regolamento UE 679/2016 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante, come previsto dall'art. 77 del Regolamento UE 679/2016 stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie ai sensi dell'art. 79 del Regolamento UE 679/2016.

Processo decisionale automatizzato

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione, di cui all'articolo 22, paragrafi 1 e 4, del Regolamento UE n. 679/2016.