



Ministero dell'istruzione e del merito
Ufficio Scolastico Regionale per la Toscana
Ufficio V.S.S.
Ambito Territoriale di Livorno

**INTERPELLO PER LA COPERTURA DI POSTO DI D.S.G.A. VACANTE E/O
DISPONIBILE A.S. 2025-2026 PRESSO LA PROVINCIA DI LIVORNO**

LA DIRIGENTE

VISTO il D.D.R. n.1188 del 26/08/2025 con cui sono stati individuati i destinatari di contratto individuale di lavoro, finalizzato all'instaurazione di un rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato nell'area dei funzionari e dell'elevata qualificazione del personale A.T.A con decorrenza giuridica dal 1° settembre 2025 e decorrenza economica dalla data di effettiva presa di servizio nelle sedi assegnate;

TENUTO CONTO che la presenza di un D.S.G.A. in ciascuna scuola è condizione indispensabile per l'adozione di tutti gli atti amministrativo-contabili, per la regolare erogazione del servizio scolastico, nonché per la tutela della sicurezza nei luoghi di lavoro;

VISTO l'articolo 57, comma 3, lettere a) e b) del CCNL del 18 gennaio 2024;

VISTO il C.C.D.R. della U.S.R. Toscana per l'a.s. 2025/26 del 7 agosto 2025;

CONSIDERATO che rimangono ancora libere, per il profilo di DSGA, le sedi presso l'I.C. "Giusti" di Marina di Campo, l'I.C. "Mascagni" di San Vincenzo e l'I.S. "Mattei" di Rosignano;

INTERPELLA

al fine di acquisire la disponibilità a ricoprire l'incarico di D.S.G.A. presso le istituzioni scolastiche I.C. "Giusti" di Marina di Campo, l'I.C. "Mascagni" di San Vincenzo e l'I.S. "Mattei" di Rosignano, secondo le modalità prescritte dall'articolo 14 del C.C.N.L., richiamate dall'articolo 4 del Contratto Integrativo Regionale del 7 agosto 2025, di seguito riportato integralmente:

Comma 1 - Si richiama integralmente quanto disposto dall'art. 14 del CCNI

Pertanto, terminate le operazioni di utilizzazione e assegnazione provvisoria, per la copertura dei posti vacanti e/o disponibili per l'intero anno scolastico anche sulle sedi di cui all'art.1, comma 83-sexies Legge 107/2015 l'Ambito territoriale conferisce incarico di D.S.G.A. secondo il seguente ordine di priorità:

a) ai funzionari, con precedenza per quelli inquadrati nel ruolo di D.S.G.A. secondo il previgente ordinamento professionale, in situazione di esubero;

b) sui posti vacanti e disponibili, ai funzionari privi di incarico di D.S.G.A.;

b1) sui posti disponibili e non vacanti ad altro funzionario titolare di incarico di D.S.G.A., laddove non siano presenti funzionari privi di incarico di D.S.G.A., che abbia manifestato disponibilità all'assunzione dell'incarico ad interim. In tale fattispecie si applicano le disposizioni dettate dall'art. 57 CCNL, secondo l'ordine di priorità ivi stabilito e sulla base dei criteri definiti dal D.M. n. 132 del 4 luglio 2024.



Ministero dell'istruzione e del merito
Ufficio Scolastico Regionale per la Toscana
Ufficio V.S.S.
Ambito Territoriale di Livorno

Sugli eventuali ulteriori posti vacanti e disponibili l'Ambito territoriale conferisce incarico di D.S.G.A., a domanda, secondo il seguente ordine di priorità:

c) al personale inserito nelle graduatorie della procedura valutativa di progressione all'area dei funzionari e dell'elevata qualificazione, secondo la posizione occupata nella graduatoria di merito e per la durata della stessa;

d) ad assistenti amministrativi di ruolo con laurea magistrale e almeno 5 anni di esperienza maturata nell'Area degli Assistenti e/o nell'equivalente area del precedente sistema di classificazione oppure con diploma di scuola secondaria di secondo grado ed almeno 10 anni di esperienza maturata nell'Area degli Assistenti e/o nell'equivalente area del precedente sistema di classificazione;

e) ad altro personale di ruolo inquadrato nell'area degli assistenti amministrativi con priorità per il personale in possesso della II posizione economica e in subordine della I posizione economica;

f) al personale risultato idoneo nella procedura valutativa di progressione all'area dei funzionari e dell'elevata qualificazione di altre Regioni, graduato secondo il punteggio della propria graduatoria di merito.

Comma 2 - Il personale di cui alle lettere d) ed e) è graduato sulla base delle tabelle allegate alla procedura valutativa per le progressioni verticali di cui al D.M. 74/2024.

Comma 3 - Ai sensi del comma 3 del citato art. 14 del CCNI, si conviene che per la copertura dei posti eventualmente residuati al termine delle operazioni di cui al comma 1 del presente articolo l'Ufficio di ambito territoriale conferisce incarico di D.S.G.A. secondo il seguente ordine di priorità:

- a) personale assistente amministrativo di ruolo provvisto di laurea magistrale;
- b) personale assistente amministrativo di ruolo sprovvisto di laurea magistrale;
- c) personale assistente amministrativo non di ruolo presente nelle graduatorie provinciali e d'istituto provvisto di laurea magistrale;
- d) personale assistente amministrativo non di ruolo presente nelle graduatorie provinciali e d'istituto sprovvisto di laurea magistrale.

Per le finalità oggetto del presente comma, all'interno di ciascuna fascia prevale l'anzianità di servizio e in caso di parità la maggiore età anagrafica in conformità ai criteri generali definiti dal CCNL Istruzione e Ricerca del 18.01.2024, dal D.M. 74/2024, dal D.M. 89/2024 e dal D.M. 132/2024.

Non saranno prese in considerazione eventuali domande:

che risultassero compilate senza assunzione di responsabilità da parte degli interessati (le dichiarazioni contenute sono rese ai sensi dell'art. 45 del D.P.R. n. 445/2000);
che non risultassero corredate da copia di valido documento di riconoscimento.

Gli interessati utilmente inseriti nell'elenco sceglieranno la sede vacante ovvero disponibile, in base alla posizione occupata.



Ministero dell'istruzione e del merito
Ufficio Scolastico Regionale per la Toscana
Ufficio USPL
Ambito Territoriale di Livorno

Le disponibilità dovranno pervenire entro le ore **23:59 del 31 AGOSTO 2025**, esclusivamente al seguente indirizzo mail: usp.li@istruzione.it, utilizzando gli appositi modelli di domanda allegati e specificando nell'oggetto **"CANDIDATURA PROFILO D.S.G.A. 2025/26"**.

LA DIRIGENTE
(Dott.ssa Cristina Grieco)

Firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione Digitale e norme ad esso connesse