



*Ministero dell'istruzione e del merito*  
*Ufficio Scolastico Regionale per la Sardegna*  
**UFFICIO VI – Ambito territoriale per la provincia di Sassari**

Ai Dirigenti Scolastici  
Delle Istituzioni Scolastiche  
di ogni ordine e grado  
della Provincia  
LORO SEDI

Alle OO.SS comparto scuola  
LORO SEDI

Agli AATTPP del territorio nazionale  
LORO SEDI

Al sito web

## **IL DIRIGENTE**

VISTO il CCNL, Comparto Istruzione, sottoscritto in data 18/01/2024, e, in particolare, gli artt. 55 e ss, destinati alla regolamentazione degli incarichi relativi alla nuova Area dei funzionari e dell'elevata qualificazione, per i quali hanno titolo a concorrere i DSGA del vecchio ordinamento ed il personale inquadrato nell'Area dei funzionari e dell'elevata qualificazione a seguito della conclusione positiva della procedura valutativa di cui al DM 74/24, incarichi da attribuire a decorrere dall'anno scolastico 2024/25;

VISTO il CCNI concernente le utilizzazioni e assegnazioni provvisorie del personale docente, educativo ed A.T.A. per gli anni scolastici relativi al triennio 2019/20, 2020/21, 2021/22 e la cui validità è prorogata per l'anno scolastico 2024-25 con Intesa del 27 giugno 2024;

VISTE la circolare MIM DGPER n. 1933 del 04.07.2024 e l'Intesa sottoscritta in data 27.06.2024 recante, fra le altre, le disposizioni applicative del summenzionato CCNI a valere per l'a.s. 2024/25;

TENUTO CONTO delle indicazioni operative di cui al confronto ex art. 6 del CCNL succitato, intervenuto tra l'Ufficio Scolastico Regionale per la Sardegna e le Organizzazioni firmatarie del medesimo CCNL del 18/01/2024, diffuso con nota, prot. n. 15752 del 06/09/2024, allegato al presente Interpello;

CONSIDERATO che con lettera datata 24/03/2025 (ns. prot. n. 5402 del 25/03/2025) il DSGA dell'ITCT Panedda di Olbia ha rassegnato le dimissioni dal servizio con cessazione a far data dal 25/03/2025, determinandosi la contestuale vacanza del posto;

RILEVATA la necessità e l'urgenza di procedere alla copertura della suddetta sede ad evitare interruzioni nell'attività amministrativo-contabile nell'Istituzione Scolastica interessata con decorrenza dalla data di assunzione dell'incarico da parte del soggetto individuato, come in dispositivo, e sino a

\*\*\*\*\*

*Traversa La Crucca n. 1, loc. Baldinca – 07100 Sassari*  
*Centralino Tel. n. 079-4462500 – C.F.: 80003220904 – Codice Ipa: m\_pi*  
*E-MAIL: usp.ss@istruzione.it – PEC: usps@postacert.istruzione.it - Sito Web: www.uspss.it*  
*Codici per la fatturazione elettronica: contabilità generale TFPZ48 – contabilità ordinaria 9PZ6JS*



*Ministero dell'istruzione e del merito*  
*Ufficio Scolastico Regionale per la Sardegna*  
**UFFICIO VI – Ambito territoriale per la provincia di Sassari**

tutto il 31/08/2025 ai sensi dell'art. 6 delle istruzioni operative allegate alla menzionata nota USR n. 15752/2024;

PREMESSO che non sono presenti funzionari, inquadrati nel ruolo di DSGA, secondo il previgente ordinamento professionale, in situazione di esubero nella provincia di Sassari;

### **INTERPELLA**

- 1) Funzionari inquadrati nel ruolo di DSGA secondo il previgente ordinamento professionale, in situazione di esubero provenienti da altre province;
- 2) Funzionari di cui all'art. 57, comma 3, lettere a) e b) CCNL 18/01/2024, secondo le indicazioni di cui all'annesso Confronto citato in premessa;
- 3) Personale inserito nella procedura valutativa di progressione all'area dei funzionari e dell'elevata qualificazione secondo la posizione occupata nella graduatoria di merito e per la durata della stessa;
- 4) assistenti amministrativi di ruolo con laurea magistrale e almeno 5 anni di esperienza maturata nell'Area degli Assistenti e/o nell'equivalente area del precedente sistema di classificazione oppure con diploma di scuola secondaria di secondo grado ed almeno 10 anni di esperienza maturata nell'Area degli Assistenti e/o nell'equivalente area del precedente sistema di classificazione, da graduare sulla base delle tabelle allegate alla procedura valutativa per le progressioni verticali di cui al DM 74/24;
- 5) altro personale di ruolo inquadrato nell'area degli assistenti amministrativi con priorità per il personale in possesso della II posizione economica e in subordine della I posizione economica, da graduare sulla base delle tabelle allegate alla procedura valutativa per le progressioni verticali di cui al DM 74/24;
- 6) personale risultato idoneo nella procedura valutativa di progressione all'area dei funzionari e dell'elevata qualificazione di altre Regioni, graduato secondo il punteggio della propria graduatoria di merito;
- 7) personale in servizio con contratto annuale nel profilo di AAAA presso le scuole della provincia (come da art. 2, comma 1, del Confronto 06/09/2024)
- 8) personale in servizio con contratto annuale nel profilo di AAAA presso le scuole di altre province (come da art. 2, comma 2, del Confronto 06/09/2024);

Laddove la disponibilità oggetto del presente Interpello non dovesse ricevere copertura con lo scorrimento delle predette fasi, si procederà alla pubblicazione di nuovo interpello per l'attivazione delle ulteriori modalità di copertura previste dall'art. 4 del Confronto 06/09/2024.

### **PRECISAZIONI:**

\*\*\*\*\*

*Traversa La Crucca n. 1, loc. Baldinca – 07100 Sassari*  
*Centralino Tel. n. 079-4462500 – C.F.: 80003220904 – Codice Ipa: m\_pi*  
*E-MAIL: usp.ss@istruzione.it – PEC: usps@postacert.istruzione.it - Sito Web: www.uspss.it*  
*Codici per la fatturazione elettronica: contabilità generale TFPZ48 – contabilità ordinaria 9PZ6JS*



*Ministero dell'istruzione e del merito*  
*Ufficio Scolastico Regionale per la Sardegna*  
**UFFICIO VI – Ambito territoriale per la provincia di Sassari**

- a) Ogni singola fase sarà interessata dall'assegnazione di incarico solo laddove la fase/le fasi precedente/i si concluda/concludano senza esito;
- b) All'interno di ogni fase la valutazione delle domande o l'avvio delle assegnazioni d'ufficio saranno effettuate nel rispetto dei criteri indicati nell'allegato Confronto del 6 settembre 2024 a cui si fa integrale rinvio ovvero secondo indicazioni o chiarimenti che dovessero pervenire;
- c) La domanda prodotta dovrà essere redatta mediante impiego del modulo allegato;
- d) L'incarico sarà conferito a decorrere dalla data di assunzione in servizio, non oltre 24 ore dall'individuazione effettuata da questo Ufficio e salvo ipotesi di differimento normative, sino a tutto il 31 agosto 2025.

### **MODALITA' PRESENTAZIONE DOMANDA**

Le relative domande dovranno essere presentate **entro il giorno 02 aprile 2025** esclusivamente al seguente indirizzo di posta elettronica: [usp.ss@istruzione.it](mailto:usp.ss@istruzione.it) utilizzando il modulo allegato e, per i soli aspiranti interessati dalla fase 4) e 5) del presente interpello, l'ulteriore annessa tabella.

Con preghiera di pubblicazione del presente interpello su tutti i siti istituzionale degli AATTPP del territorio nazionale.

#### **Si allega:**

NotaUSR Sardegna 15752 del 06/09/2024 e annesso Confronto di pari data;

Modello domanda

tabella da compilare a cura dei soli aspiranti rientranti nelle fasi 4) e 5) dell'interpello

**IL DIRIGENTE**

**Anna Maria Massenti**

Firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice  
dell'Amministrazione digitale e norme ad esso connesse

\*\*\*\*\*

*Traversa La Crucca n. 1, loc. Baldinca – 07100 Sassari*  
*Centralino Tel. n. 079-4462500 – C.F.: 80003220904 – Codice Ipa: m\_pi*  
*E-MAIL: [usp.ss@istruzione.it](mailto:usp.ss@istruzione.it) – PEC: [uspps@postacert.istruzione.it](mailto:uspps@postacert.istruzione.it) - Sito Web: [www.uspss.it](http://www.uspss.it)*  
*Codici per la fatturazione elettronica: contabilità generale TFPZ48 – contabilità ordinaria 9PZ6JS*