



Ministero dell'istruzione e del merito
Ufficio Scolastico Regionale per il Molise
Ambito Territoriale di Campobasso - Ufficio III



Ai Dirigenti scolastici delle scuole statali

di ogni ordine e grado della Provincia di Campobasso

A tutti gli Ambiti Territoriali del territorio Nazionale

Alle OO.SS. Comparto istruzione e ricerca

Al Sito e all'Albo on line

**Oggetto: interpello per sostituzione DSGA per assenza superiore ai 3 mesi
a.s. 2024/2025 – presso "Istituto Omnicomprensivo del Fortore Riccia-
S.Elia"- CBRA030006.**

VISTO l'articolo 57, comma 3, del CCNL relativo al Personale del Comparto Istruzione e Ricerca – triennio 2019/2021, sottoscritto il 18 gennaio 2024;

VISTO l'art. 1 comma 10 dell'ipotesi di intesa sottoscritta in data 27 giugno 2024, che ha novellato l'art. 14 del C.C.N.I. concernente le utilizzazioni e assegnazioni provvisorie stabilendo che per assicurare la copertura dei posti vacanti e/o disponibili nel caso di assenza del funzionario titolare di incarico di D.S.G.A., l'Ambito territoriale conferisce incarico di D.S.G.A. secondo il seguente ordine di priorità:
a) ai funzionari, inquadrati nel ruolo di D.S.G.A. secondo il previgente ordinamento professionale, in situazione di esubero; b) ai funzionari di cui all'articolo 57, comma 3, lettere a) e b) CCNL, sulla base dei criteri definiti in sede di confronto di cui all'articolo 30, comma 9, lettera a) 5, del CCNL 2019/2021; c) al personale inserito nella procedura valutativa di progressione all'area dei funzionari e



Ministero dell'istruzione e del merito
Ufficio Scolastico Regionale per il Molise
Ambito Territoriale di Campobasso - Ufficio III



dell'elevata qualificazione, secondo la posizione occupata nella graduatoria di merito e per la durata della stessa; d) ad assistenti amministrativi di ruolo con laurea magistrale e almeno 5 anni di esperienza maturata nell'Area degli Assistenti e/o nell'equivalente area del precedente sistema di classificazione oppure con diploma di scuola secondaria di secondo grado ed almeno 10 anni di esperienza maturata nell'Area degli Assistenti e/o nell'equivalente area del precedente sistema di classificazione; e) ad altro personale di ruolo inquadrato nell'area degli assistenti amministrativi con priorità per il personale in possesso della II posizione economica e in subordine della I posizione economica; f) al personale risultato idoneo nella procedura valutativa di progressione all'area dei funzionari e dell'elevata qualificazione di altre regioni, graduato secondo il punteggio della propria graduatoria di merito. Il personale di cui alle lettere d) ed e) è graduato sulla base delle tabelle allegate alla procedura valutativa per le progressioni verticali di cui al D.M. 74/2024;

VISTO

il Decreto Ministeriale n. 132 del 4 luglio 2024 in ordine alle *"Disposizioni concernenti i criteri per l'attribuzione di incarichi in sostituzione del titolare di incarico di DSGA"* e, in particolare, l'art. 3 avente ad oggetto la *"Modalità di conferimento dell'incarico ad interim"*;

VISTO

il Contratto Integrativo Regionale sulle utilizzazioni e assegnazioni provvisorie del personale scolastico della Regione Molise, sottoscritto tra le parti il 09/07/2024, prot. n. 6891 ed in particolare, l'art. 13 avente ad oggetto *"Sostituzione del D.S.G.A per assenze brevi"*, con il quale si richiamano integralmente le disposizioni dell'articolo 57



Ministero dell'istruzione e del merito
Ufficio Scolastico Regionale per il Molise
Ambito Territoriale di Campobasso - Ufficio III



del CCNL relativo al Personale del Comparto Istruzione e Ricerca – triennio 2019/2021, sottoscritto il 18 gennaio 2024;

VISTA la nota MIM n. 129323 del 26/08/2024, relativa al "*Conferimento di incarichi di elevata qualificazione da Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi (D.S.G.A.) e di sostituzione del titolare di incarico del D.M. n. 132/2024 attuativo dell'articolo 57 C.C.N.L. 2024*";

VISTO che presso l'I.O. del Fortore Riccia – Sant'Elia si è reso disponibile un posto per l'incarico a tempo determinato di Funzionario di Elevata Qualificazione – D.S.G.A., a seguito di assenza del D.S.G.A Titolare, superiore a tre mesi a partire dal 07.01.2025;

CONSIDERATO che per procedere al conferimento dell'incarico di D.S.G.A presso l'Istituto Scolastico menzionato è necessario dare seguito a quanto previsto dalla normativa in precedenza richiamata;

SI DA' AVVISO

al personale interessato che si procederà ai fini della copertura del suddetto posto, come di seguito indicato:

I FASE – FUNZIONARI TITOLARI DI INCARICO DI D.S.G.A.

Ai sensi dell'Art.3, c. 2, lett. B) del DM 132/2024 il personale titolare di incarico di D.S.G.A. può presentare istanza utilizzando il modello di domanda allegato, debitamente firmato e compilato in ogni sua parte, allegando copia di documento di riconoscimento in corso di validità; qualora, per il medesimo incarico, dovessero pervenire più domande, nel rispetto dell'ordine individuato dal comma precedente, l'Ambito territoriale procede alla graduazione delle istanze pervenute nel rispetto dei seguenti criteri in ordine successivo:



Ministero dell'istruzione e del merito
Ufficio Scolastico Regionale per il Molise
Ambito Territoriale di Campobasso - Ufficio III



- a) svolgimento dell'incarico ad interim di D.S.G.A. nell'istituzione scolastica nell'anno scolastico più recente;
- b) titolarità di incarico di DSGA nell'istituzione scolastica nell'anno scolastico più recente;
- c) maggiore anzianità di servizio nell'Area dei funzionari e dell'elevata qualificazione e/o nell'equivalente area del precedente sistema di classificazione;
- d) titolarità in istituzione scolastica dello stesso ciclo o, relativamente al secondo ciclo, dello stesso ordine e tipologia della scuola richiesta per il maggior numero di anni;
- e) viciniorità tra l'istituzione scolastica da assegnare e la sede dell'incarico di titolarità;
- f) maggiore anzianità anagrafica.

II FASE - PERSONALE INSERITO NELLA PROCEDURA VALUTATIVA DI PROGRESSIONE ALL'AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE DELLA REGIONE MOLISE

Ai sensi dell'art. 3, c.4 del DM 132/2024 il personale inserito nella procedura valutativa di progressione all'area dei funzionari e dell'elevata qualificazione della Regione MOLISE, secondo la posizione occupata nella graduatoria di merito e per la durata della stessa, può presentare istanza utilizzando il modello di domanda allegato, debitamente firmato e compilato in ogni sua parte, allegando copia di documento di riconoscimento in corso di validità.

III FASE - PERSONALE CON QUALIFICA DI ASSISTENTE AMMINISTRATIVO A TEMPO INDETERMINATO

Ai sensi dell'Art. 3, c.4, del D.M. 132/2024 possono presentare istanza utilizzando il modello di domanda allegato debitamente firmato e compilato in ogni sua parte, allegando copia di documento di riconoscimento in corso di validità:

- 1) gli assistenti amministrativi di ruolo con laurea magistrale e almeno 5 anni di esperienza maturata nell'Area degli Assistenti e/o nell'equivalente area del precedente



Ministero dell'istruzione e del merito
Ufficio Scolastico Regionale per il Molise
Ambito Territoriale di Campobasso - Ufficio III



sistema di classificazione oppure con diploma di scuola secondaria di secondo grado ed almeno 10 anni di esperienza maturata nell'Area degli Assistenti e/o nell'equivalente area del precedente sistema di classificazione;

2) ad altro personale di ruolo inquadrato nell'area degli assistenti amministrativi con priorità per il personale in possesso della II posizione economica e in subordine della I posizione economica.

L'individuazione degli aventi titolo al conferimento dell'incarico avverrà - nell'ordine - in base ai punteggi previsti dalle tabelle allegata alla procedura valutativa per le progressioni verticali di cui al D.M. 74/2024.

IV FASE - PERSONALE INSERITO NELLA PROCEDURA VALUTATIVA NELL'AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE DI ALTRE REGIONI

Il personale risultato idoneo nella procedura valutativa di progressione all'area dei funzionari e dell'elevata qualificazione di altre regioni, graduato secondo il punteggio della propria graduatoria di merito, può presentare istanza, utilizzando il modello di domanda allegato debitamente firmato e compilato in ogni sua parte, allegando copia di documento di riconoscimento in corso di validità.

Le domande degli interessati dovranno pervenire, utilizzando il modello allegato, entro le ore **12:00 del 03/01/2025**, esclusivamente al seguente indirizzo di posta elettronica uspcb@postacert.istruzione.it, specificando nell'oggetto "CANDIDATURA Interpello - DSGA Istituto Omnicomprensivo del Fortore Riccia - Sant'Elia".

La Dirigente
Ettorina TRIBO'