



# **PROGETTO COMPETIZIONI SPORTIVE SCOLASTICHE**

**ANNO SCOLASTICO 2024/2025**

**GUIDA ALLA PROCEDURA ON-LINE DI ADESIONE AL PROGETTO**



La Guida alla procedura on-line di adesione alle Competizioni sportive scolastiche contiene le istruzioni operative utili per formalizzare l'iscrizione, di uno o più studenti, al progetto e per creare le fasi d'istituto delle discipline sportive.

Si specifica che per quanto concerne il **supporto tecnico inerente alla procedura on-line di iscrizione**, è possibile scrivere al seguente indirizzo mail:  
[assistenza@competizionisportivescolastiche.it](mailto:assistenza@competizionisportivescolastiche.it)

**Per assistenza progettuale sulle Competizioni sportive scolastiche** è possibile scrivere all'Ufficio V - Politiche sportive scolastiche tramite il seguente indirizzo mail:  
[supporto@competizionisportivescolastiche.it](mailto:supporto@competizionisportivescolastiche.it)

L'accesso alla procedura on-line di adesione alle Competizioni sportive scolastiche avviene collegandosi alla seguente pagina web: <https://competizionisportivescolastiche.it>

In prima istanza occorre procedere alla “**Registrazione**” dell'istituto scolastico, cliccando sull'apposito tasto, ed ottenere le credenziali di accesso.

## Accedi al portale Competizioni sportive scolastiche

Per accedere è necessario prima procedere alla registrazione dell'istituto scolastico ed ottenere le credenziali.

Se si è in possesso delle credenziali accedere al sistema dalla [login](#).

[Registrazione](#)

[Login](#)

[Username dimenticato?](#)

[Password dimenticata?](#)

Questa procedura sarà ultimata nella sezione “Registrazione istituto” in cui bisognerà fornire le informazioni richieste relative all’istituto scolastico, selezionare la dichiarazione di presa visione dell’informativa sulla protezione dei dati e, quindi, cliccare sul tasto azzurro “Invia”.

Inserendo il codice meccanografico dell’istituto scolastico nel campo “Codice meccanografico”, i relativi campi “Denominazione istituto”, “Provincia”, “Regione”, “Indirizzo”, “Città” e “CAP” si compilano autonomamente. In alternativa la procedura fornisce la possibilità di inserimento manuale dei diversi campi.

Successivamente si dovranno inserire i campi relativi al Dirigente Scolastico (DS) digitando “Cognome”, “Nome” e “Codice Fiscale”. Al termine di questa fase dovranno essere spuntate le caselle relative **all’informativa sulla protezione dei dati personali ed il consenso al trattamento dei dati personali, per questo si invita a scaricarli e a prenderne visione prima della registrazione. Attenzione: se non si prestano i consensi, il form di registrazione non sarà attivato.**

Se le informazioni fornite sono complete, ed è stato prestato il consenso all’utilizzo e al trattamento dei dati, sarà possibile selezionare il tasto azzurro “Invia”.

Le scuole che non dovessero avere una casella email istituzionale, possono contattare l’assistenza tecnica inviando una mail, specificando questa casistica, al seguente indirizzo: [assistenza@competizionisportivescolastiche.it](mailto:assistenza@competizionisportivescolastiche.it)

Di seguito la schermata che appare dopo aver compilato i campi richiesti e selezionato le caselle relative all'informativa sulla protezione dei dati personali ed il consenso al trattamento dei dati. In evidenza il tasto azzurro «Invia», che sarà possibile selezionare solo dopo aver fornito i dati richiesti

Home FRD Documentazione Login

## Registrazione istituto

**Istituto Scolastico**

Codice meccanografico  Denominazione istituto

Provincia  Regione

Indirizzo  Città  CAP

**Dirigente**

Cognome

Nome

Codice fiscale

Alfa settore 990/A, acquisita le informazioni contenute nell'informativa e fornite ai sensi dell'articolo 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679

**CONSENSO** PRIMA DI AVER PRESO VISIONE DELL'INFORMATIVA SULLA PROTEZIONE DEI DATI [Dei procedimenti di trattamento dei dati](#)

Registrazione conclusa con successo!



## Esito registrazione istituto

Registrazione conclusa con successo!

La procedura di registrazione si è conclusa con successo e le informazioni per l'attivazione dell'account sono state inviate all'indirizzo email istituzionale.

Se la registrazione è conclusa con successo, l'istituto scolastico riceverà sulla casella email istituzionale di riferimento della scuola (cioè l'indirizzo mail che contiene il codice meccanografico e l'estensione istruzione.it; ad esempio: codicemeccanografico@istruzione.it) le informazioni relative alla registrazione avvenuta con successo e le istruzioni per l'attivazione dell'account.

Per proseguire con la procedura è necessario attivare la username mediante il link fornito nell'email ricevuta.

Per confermare la registrazione dell'operatore sarà necessario inserire i dati richiesti "Nome", "Cognome" e "Codice Fiscale" e nel campo "Utente" inserire invece "Username" e la "Password". La password impostata deve contenere minimo 6 e massimo 16 caratteri, includendo maiuscole e minuscole, numeri ed un carattere speciale tra [ \_ . , / - + \* ! # @ ? ] Al termine di questa fase dovranno essere spuntate le caselle relative **all'informativa sulla protezione dei dati personali ed il consenso al trattamento dei dati personali. Attenzione: se non si prestano i consensi, il form di registrazione non sarà attivato.** Dopo aver compilato i campi sarà possibile cliccare sul pulsante azzurro "Invia".

Completata con successo la conferma di registrazione cliccando sul link "Vai alla login" sarà possibile entrare nel sistema di registrazione.

Accedendo al link “Vai alla login” si aprirà una maschera che consentirà la procedura di registrazione, attraverso “username” e “password” impostati durante la conferma di registrazione e la selezione del tasto azzurro “Login”.

Eseguito il login sarà possibile visualizzare una schermata che fornisce le sezioni con le informazioni da inserire per formalizzare l’adesione al progetto.

Le 7 sezioni disponibili sono navigabili liberamente e riguardano le informazioni necessarie al completamento dell’adesione.

La sezione “**Home**” contiene un pannello riepilogativo di tutti gli eventi sportivi nelle loro diverse fasi: da quelle d’istituto alle altre create dai referenti territoriali e dai coordinatori regionali di educazione fisica e sportiva. Questa sezione si aggiornerà automaticamente e quotidianamente.

Nella sezione “**Centro Sportivo Scolastico**” è necessario inserire i riferimenti alla delibera relativa alla costituzione o aggiornamento del Centro Sportivo Scolastico. Con il pulsante grigio “Scegli file” è possibile caricare in piattaforma un documento dal computer, mentre con il pulsante azzurro “Salva” è possibile salvare il caricamento del documento in piattaforma. Dopo aver fornito queste informazioni è possibile aggiungere uno o più docenti referenti del Centro Sportivo Scolastico. Di seguito l’immagine visualizzata dopo aver selezionato con il puntatore del mouse la sezione “Centro Sportivo Scolastico”.



## Centro Sportivo Scolastico

Numero di protocollo

Data di firma

gg/mm/aaaa



Carica delibera Centro Sportivo Scolastico

Sono accettati solo file con estensione PDF di dimensione massima 3MB

Scegli file

Nessun file selezionato

Salva

### Aggiungi nuovo docente referente del Centro Sportivo Scolastico

Impossibile visualizzare o aggiungere insegnanti se non sono stati inserite le informazioni sul Centro Scolastico Sportivo



La sezione “**Docenti**” consente l’inserimento dei docenti, referenti e accompagnatori.

E’ possibile aggiungere le informazioni relative ai docenti attraverso un inserimento massivo tramite CSV o con un inserimento singolo tramite un form.

Selezionando il tasto azzurro “Inserimento massivo dei docenti tramite CSV” è necessario aggiungere un file dal computer selezionando il tasto grigio “Scegli file”, caricare il file in piattaforma e selezionare il tasto azzurro “Carica file”. Questa metodologia di inserimento, inoltre, fornisce la possibilità di scaricare un file CSV di esempio.

Selezionando il tasto azzurro “Inserimento singolo dei docenti tramite “form” è necessario compilare i campi con le informazioni richieste e selezionare il pulsante azzurro “Salva”.

Eseguito l’inserimento dei docenti, in questa sezione è possibile visualizzare l’elenco dei docenti inseriti. E’ possibile modificare o eliminare gli inserimenti selezionando, per ogni docente, i tasti di colore celeste e rosso “modifica” o “elimina”.

Di seguito l'immagine della sezione.

## Docenti referenti ed accompagnatori

In questa sezione inserire l'elenco dei docenti che partecipano ai Competizioni sportive scolastiche

---

Inserimento massivo dei docenti tramite csv

Inserimento singolo dei docenti tramite form

---

Inserire almeno un docente

La sezione “**Studenti**” consente l’inserimento degli studenti e delle studentesse che partecipano al progetto. E’ possibile aggiungere le informazioni relative agli studenti attraverso un inserimento massivo tramite CSV o con un inserimento singolo tramite un form.

Selezionando il tasto azzurro “Inserimento massivo degli studenti tramite CSV” è necessario aggiungere un file dal computer attraverso il tasto grigio “Scegli file” e poi caricarlo in piattaforma cliccando sul tasto azzurro “Carica file”. E’ possibile scaricare un file CSV di esempio. Questa metodologia di inserimento, inoltre, fornisce la possibilità di scaricare un file CSV di esempio.

Selezionando il tasto azzurro “Inserimento singolo degli studenti tramite form” è necessario compilare i campi con le informazioni richieste e selezionare il pulsante azzurro “Salva”.

Eseguito l’inserimento degli studenti, in questa sezione è possibile visualizzarne l’elenco. Per modificare o eliminare gli inserimenti effettuati occorre selezionare, per ogni studente, i tasti di colore celeste e rosso “modifica” o “elimina”.

Di seguito l'immagine della sezione.

# Studenti

In questa sezione inserire l'elenco delle studentesse e degli studenti che partecipano alle  
Competizioni sportive scolastiche

---

---

Inserire le informazioni riguardanti il segmento scolastico del proprio istituto prima di  
proseguire con l'iscrizione agli eventi

Entra nel [proprio profilo](#) per completare l'informazione

La sezione “**Eventi**” contiene un pannello riepilogativo di tutti gli eventi sportivi nelle loro diverse fasi: da quelle d’istituto alle altre create dai referenti territoriali e dai coordinatori regionali di educazione fisica e sportiva. Questa sezione si aggiornerà automaticamente e quotidianamente.

Per creare un evento per le fasi d’istituto è necessario selezionare il menù a tendina “Crea nuovo evento fase d’istituto”, inserire le informazioni richieste e selezionare il tasto azzurro “Salva”. In questa sezione è possibile visualizzare l’elenco degli eventi creati per le fasi d’istituto. Per ogni evento relativo alle fasi d’istituto è possibile modificare o eliminare gli inserimenti selezionando, per ogni evento, i tasti di colore rosso “Elimina” e celeste “Modifica”.

Di seguito l'immagine della sezione compilata.

Pannello negoziativo di tutti gli eventi che vanno da quelli creati dall'istituto a quelli delle fasi successive creati dai rispettivi referenti territoriali di educazione fisica per ambito di pertinenza

**Crea nuovo Evento fase d'istituto**

**Elenco degli eventi della fase d'istituto**

Evento	Data	Luogo	Disciplina sportiva	Categoria	Apertura iscrizioni	Chiusura iscrizioni
--------	------	-------	---------------------	-----------	---------------------	---------------------

+ - ↻



Nella sezione “**Altri progetti**” è possibile inserire le informazioni relative ad altri progetti sportivi scolastici: progetti nazionali e/o progetti di attività motoria approvati dagli organi collegiali. Dopo aver inserito le informazioni richieste è possibile caricare un file dal computer utilizzando il tasto grigio “Scegli file”, caricare il documento in piattaforma e selezionare il tasto azzurro “Inserisci”.