



**ISTITUTO COMPRENSIVO AD INDIRIZZO MUSICALE "GIOVANNI XXIII"**

Via M. Gabriele Asaro - 91027 PACECO (TP)

☎ 0923/881297 - C.F.: 80005560810 - C.M.:TPIC83300L

E-MAIL: [tpic83300l@istruzione.it](mailto:tpic83300l@istruzione.it) PEC: [tpic83300l@pec.istruzione.it](mailto:tpic83300l@pec.istruzione.it)

Sito Web: [www.icpaceco.edu.it](http://www.icpaceco.edu.it)

**A tutto il Personale Docente ed ATA della Scuola**

**Al Personale Docente in servizio presso le  
Istituzioni scolastiche della Provincia di Trapani**

**All'Albo del Comune di Paceco**

**All'Ufficio XI – Ambito territoriale per la Provincia di Trapani**

**Via Castellammare, n° 14**

**91100 – Trapani (TP)**

**All'Ufficio Scolastico Regionale**

**Via Fattori, n° 60**

**90146 – Palermo (PA)**

**Alla Camera di Commercio, Industria ed Artigianato**

**Corso Italia, n° 26**

**91100 – Trapani (TP)**

**All'Ufficio Provinciale del lavoro e della Massima Occupazione**

**Via Virgilio, n° 8**

**91100 – Trapani (TP)**

**Alla Segreteria dell'Università degli Studi di Palermo**

**All'Albo online della Scuola**

**Alla sezione PNRR del Sito web istituzionale**

**AVVISO DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI INDIVIDUALI  
RELATIVE ALLE FIGURE DI: ESPERTO, TUTOR, ASSISTENTE AMMINISTRATIVO E  
COLLABORATORE SCOLASTICO**

**OGGETTO: Piano Nazionale di Ripresa e resilienza, Missione 4 – Istruzione e  
Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli  
asili nido alle Università – Investimento 1.4 “Intervento straordinario finalizzato alla  
riduzione dei divari territoriali nella scuola secondaria di primo e secondo grado e  
alla lotta alla dispersione scolastica” finanziato dall’Unione europea – Next  
Generation EU (D.M. 2 febbraio 2024, n. 19)**

**Titolo del Progetto “DROP THEM IN 2!”**

**CODICE IDENTIFICATIVO M4C111.4-2024-1322-P-48117**

**C.U.P. E14D21000740006**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**COMUNICA**

che è aperta la procedura di selezione per il reclutamento di personale interno ed esterno da impiegare per l’attività relativa al progetto “DROP THEM IN2!” Codice identificativo **M4C111.4-2024-1322-P-48117 CUP: E14D21000740006** da avviare attraverso procedura di selezione comparativa con la valutazione dei curricula **secondo le priorità** di seguito indicate:

1. personale docente/ATA in servizio presso questa istituzione scolastica;
2. personale docente in servizio presso altre istituzioni scolastiche;
3. personale in servizio presso altre pubbliche amministrazioni;
4. personale esperto esterno.

## Articolo 1

### Oggetto dell'incarico

1. Il presente Avviso di selezione (a seguire, anche «**Avviso**») è diretto al conferimento di incarichi individuali per la realizzazione del percorso progettuale in premessa;
2. Nello specifico, gli incarichi da attribuire prevedono l'espletamento delle seguenti attività:

N. edizioni	Tipologia attività	Obiettivo principale	Fruizione e durata	Incarico	Importo totale	Moduli
35	<b>Percorsi di mentoring e orientamento</b>	<i>Sostenere il contrasto all'abbandono scolastico degli studenti che mostrano particolari fragilità, motivazionali e/o disciplinari, accompagnandoli in percorsi individuali di rafforzamento attraverso mentoring e orientamento, sostegno disciplinare e coaching.</i>	n. 32 Percorsi individuali (20 ore per percorso)  n.3 Percorsi individuali di Italiano L2	Erogazione di percorsi individuali di rafforzamento attraverso mentoring e orientamento, coaching motivazionale. Il percorso individuale è pari a n. 20 ore, da svolgersi nel periodo tra Novembre 2024 e Giugno 2025, anche in orario antimeridiano	42,00 €/h	<b>N. 32 percorsi individuali</b> di tipo motivazionale, di rafforzamento disciplinare e/o acquisizione del metodo di studio
				Erogazione di percorsi individuali finalizzati all'insegnamento/apprendimento dell'italiano L2 Il percorso individuale è pari a n. 20 ore, da svolgersi nel periodo tra Novembre 2024 e Giugno 2025, anche in orario antimeridiano		<b>N. 3 percorsi individuali</b> per l'apprendimento dell'italiano in L2

8	<b>Percorsi di potenziamento delle competenze di base, di motivazione e accompagnamento</b>	<i>Rivolti alle studentesse e agli studenti che mostrano particolari fragilità disciplinari al fine di potenziare le competenze di base, di motivarli e ri- motivarli e di accompagnarli ad una maggiore capacità di attenzione e impegno</i>	<b>Gruppi di 3 alunni</b>  <b>15 ore</b> per ciascun percorso da svolgersi nel periodo tra Novembre 2024 e Giugno 2025, anche in orario antimeridiano	<b>N. 8 ESPERTI</b> * con i seguenti requisiti:  Progettazione e gestione degli interventi di potenziamento delle competenze di base in Italiano, Matematica e Inglese  * a parità di punteggio avrà precedenza l'insegnante dell'ordine di scuola per cui è previsto il percorso	79,00 €/h	<b>n° 8 Percorsi</b> per la scuola <b>secondaria di Primo Grado</b> di cui:  - <b>N° 3 percorsi</b> di recupero competenze di base in <b>matematica</b> , - <b>N° 3 percorsi</b> di recupero competenze di base in <b>italiano</b> ; - <b>N° 2 percorsi</b> di recupero competenze di base in <b>Lingua inglese</b>
N. edizioni	Tipologia attività	Obiettivo principale	Fruizione e durata	Incarico	Importo totale	Moduli
10	<b>Percorsi formativi e laboratoriali co-curricolari</b>	<i>Tali attività si riferiscono a percorsi formativi e laboratoriali extracurricolari, afferenti a diverse discipline e tematiche in coerenza con gli obiettivi specifici dell'intervento, per evitare il rischio di abbandono scolastico e rafforzare le competenze disciplinari di base.</i>	<b>Gruppi di 9 alunni</b>  <b>20 ore</b> per ciascun laboratorio da svolgersi, in orario pomeridiano, nel periodo tra Novembre 2024 e Giugno 2025.	n.1 Collaboratore scolastico per ciascun percorso per un totale di n. 10 Collaboratori Scolastici	79,00 €/h	<b>TUTTI</b>
				n. 2 Esperti con specializzazione e/o titoli specifici inerenti la tipologia d'intervento		<b>N. 2 laboratorio Moda e design</b>
				n. 2 Esperti con specializzazione e/o titoli specifici inerenti la tipologia d'intervento		<b>N. 2 laboratorio di tipo manipolativo-artistico: uso della cartapesta nelle grandi installazioni</b>
				n. 1 Esperto in corsi didattici-		<b>N. 1 laboratorio di cucina</b>

				laboratoriali nel campo gastronomico, con disponibilità di locali adatti ad accogliere i corsisti per l'attuazione del percorso.		
				n.2 Esperti con laurea in Scienze motorie e/o con esperienza nel settore oggetto dell'intervento		<b>N°2 laboratorio di tipo sportivo/coreografico</b>
				n.1 Esperto con specializzazione e/o titoli specifici inerenti la tipologia d'intervento (corso di formazione triennale per estetista)		<b>N° 1 laboratorio di estetica e benessere (trucco)</b>
				n. 1 Esperto con specializzazione e/o titoli specifici inerenti la tipologia d'intervento		<b>N° 1 laboratorio di fotografia</b>
				n.1 Esperto con specializzazione e/o titoli specifici inerenti la tipologia d'intervento		<b>N° 1 laboratorio di grafica e comunicazione</b>
				n. 10 TUTOR, UNO PER CIASCUN PERCORSO LABORATORIALE	34,00 €/h	<b>TUTTI</b>

**E' richiesta altresì la figura di n. 1 Assistente Amministrativo per complessive n. 30 ore (importo orario lordo dipendente € 15,95 - Tabella E1.7 CCNL 2019/2021) per le attività operative strumentali alla gestione di tutti i percorsi formativi (es. per le attività amministrativo-contabili, per l'attività di segreteria didattica, la registrazione delle presenze. il rilascio degli attestati e la gestione della piattaforma FUTURA).**

## **Articolo 2**

### **Requisiti e titoli richiesti**

1. Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche “**Partecipanti**”) che, alla data di scadenza del bando:
  - abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell’Unione europea;
  - abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
  - non siano stati esclusi dall’elettorato politico attivo;
  - possiedano l’idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
  - non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l’applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
  - non siano stati destituiti o dispensati dall’impiego presso una Pubblica Amministrazione;
  - non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
  - non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente e tempestivamente, al fine di consentire l’adeguata valutazione delle medesime;
  - non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l’esercizio dell’incarico;
  - siano in possesso del requisito della particolare e comprovata specializzazione anche universitaria strettamente correlata al contenuto della prestazione richiesta;
2. Tutti i requisiti per l’ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L’accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l’ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.
3. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
4. L’Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

## **Articolo 3**

### **Compiti del personale esperto/tutor**

#### **PERSONALE ESPERTO**

Il personale impegnato nella realizzazione del progetto dovrà garantire l’esecuzione dei seguenti compiti:

- Curare la completa iscrizione dei destinatari in collaborazione con il TEAM preposto;

- Garantire il rispetto delle modalità organizzative nello svolgimento delle attività, secondo il calendario redatto dall'istituzione scolastica;
- Provvedere alla raccolta di tutte le firme dei partecipanti, compresa la propria;
- Accertare l'avvenuta compilazione dell'anagrafica dei corsisti e degli strumenti di monitoraggio e di avvio;
- Curare in tempo reale il registro delle presenze, monitorando la riduzione dei partecipanti soprattutto in relazione al numero previsto;
- Curare il monitoraggio fisico del corso;
- Compilare il report finale e/o eventuali altri documenti richiesti ai fini della documentazione del percorso, compresi eventuali questionari proposti dal progetto. h) Garantire il rispetto delle norme in materia di tutela della privacy, secondo le disposizioni in materia di sicurezza previste dal GDPR 679/2016/UE e D. Lgs. n. 196/2003 modificato dal D. Lgs. n. 101/2018.

## **TUTOR**

Con i seguenti compiti:

- predisporre, in collaborazione con l'Esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento, che dovranno essere suddivisi in moduli corrispondenti a segmenti disciplinari e competenze da acquisire;
- partecipare alle riunioni programmate dall'Istituzione scolastica in merito alla realizzazione del progetto;
- avere cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, l'orario di inizio e fine lezione, accertare l'avvenuta compilazione della prevista documentazione relativa a ciascun allievo;
- compilare il registro degli incontri per le parti di propria competenza, accedendo all'apposita piattaforma con la sua password;
- curare il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata; - interagire con il Team per la prevenzione della dispersione, anche per il rilascio degli attestati;
- mantenere il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curricolare.

## **Articolo 4**

### **Criteri di selezione**

Per la selezione degli aspiranti agli incarichi si procederà all'analisi del curriculum vitae e all'attribuzione di punteggi corrispondenti agli elementi di valutazione posseduti dai candidati, alle competenze e alle esperienze maturate, sulla base dei criteri di valutazione e dei punteggi di cui alla delibera del Collegio dei Docenti n. 19 del 23/10/2023, di seguito specificati:

**Griglia di autovalutazione Tutor ed esperti**

<b>TITOLI</b>	<b>VALUTAZIONE</b>	<b>Punteggio aspirante</b>	<b>Pagina curriculum</b>	<b>Punteggio riservato all'ufficio</b>
Dottorato di ricerca	Punti 10 (max 10 punti)			
Laurea vecchio ordinamento, magistrale e specialistica	Punti 8 (max 8 punti)			
Laurea triennale	Punti 6 (max 6 punti)			
Diploma magistrale	Punti 4 (max 4 punti)			
Abilitazione all'insegnamento specifica per l'ordine di scuola richiesto	Punti 4 (max 4 punti)			
Altra abilitazione all'insegnamento	Punti 2 (max 2 punti)			
Specializzazione per le attività di sostegno	Punti 4 (max 4 punti)			
Corsi post laurea/master/corsi di perfezionamento (1500 ore e 60 CFU)	Punti 2 (max 4 punti)			
Certificazioni linguistiche	Punti 2 (max 2 punti)			
Certificazioni informatiche	Punti 2 (max 2 punti)			
Altri diplomi	Punti 2 (max 2 punti)			
Esperienze nelle istituzioni scolastiche su progetti analoghi in riferimento al percorso richiesto (minimo 20 ore)	Punti 2 per ogni esperienza (max 10 punti)			
Corsi di formazione aggiornamento riconosciuti dal MIUR da 30 a 50 ore	Punti 4 per ogni corso (max 8 punti)			
Corsi di formazione riconosciuti dal MIUR oltre le 50 ore	Punti 5 per ogni corso (max 10 punti)			
Anzianità di servizio (per il personale scolastico)	Punti 1 per ogni anno (max 10 punti)			
Attività in regime di libera professione coerenti con l'area progettuale di riferimento	Punti 6			
Collaborazioni con enti di formazione e ricerca	Punti 2 per ogni collaborazione (max 4 punti)			
Pubblicazioni di pertinenza all'attività di riferimento	Punti 2 per ogni pubblicazione, (max 4 punti)			
<b>Punteggio massimo ottenibile</b>	<b>Punti 100</b>			

**N.B. Per i percorsi di potenziamento delle competenze di base sarà data precedenza al docente appartenente allo stesso ordine di Scuola degli alunni a cui è rivolto il percorso.**

**Fra docenti appartenenti allo stesso ordine di scuola, a parità di punteggio, sarà data precedenza al docente con età anagrafica minore.**

**Griglia di autovalutazione titoli personale Assistente amministrativo**

<b>TITOLI</b>	<b>VALUTAZIONE</b>
Laurea vecchio ordinamento, magistrale e specialistica	Punti 6
Laurea triennale	Punti 5
Altro diploma di scuola secondaria superiore di secondo grado	Punti 3
Incarichi di collaborazione con il DSGA - solo per gli Assistenti Amministrativi (Incarico di Sostituto del D.S.G.A.) – Max 60 mesi	Punti 1 per ogni mese
Seconda posizione economica	Punti 3
Beneficiario art. 7 (1^ posizione economica)	Punti 2
Incarichi specifici ex art. 47 CCNL (max n.5)	Punti 1
Attività svolta in progetti analoghi (max n.8 esperienze)	Punti 1
Certificazioni informatiche o altre certificazioni (max 4)	Punti 2
<b>Punteggio massimo ottenibile</b>	<b>Punti 100</b>

**Griglia di autovalutazione titoli personale Collaboratore scolastico**

<b>TITOLI</b>	<b>VALUTAZIONE</b>
Laurea vecchio ordinamento, magistrale e specialistica	Punti 6
Laurea triennale	Punti 5
Diploma di scuola secondaria superiore di secondo grado	Punti 4
Beneficiario art. 7 (1^ posizione economica)	Punti 2
Incarichi specifici ex art. 47 CCNL (max n.5)	Punti 1
Attività svolta in progetti analoghi (max n.8 esperienze)	Punti 1
Certificazioni informatiche o altre certificazioni (max 4)	Punti 2
<b>Punteggio massimo ottenibile</b>	<b>Punti 38</b>

\* N.B. La figura del collaboratore scolastico sarà prevista solo qualora i percorsi si dovessero svolgere in orario pomeridiano per garantire l'apertura/chiusura della Scuola e la pulizia degli spazi (importo orario lordo dipendente € 13,75 - Tabella E1.7 CCNL 2019/2021).

## Articolo 5

### Durata dell'incarico

1. L'attività oggetto dell'incarico avrà inizio con decorrenza dalla sottoscrizione dell'accettazione e terminerà alla scadenza del progetto, fissata al 15/09/2025 salvo proroghe del MIM.
2. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

## Articolo 6

### Corrispettivo e modalità di remunerazione

1. Il corrispettivo lordo è quello indicato nella tabella di cui all'art. 2 rapportato alle ore effettivamente prestate, tenuto conto di quanto previsto per i costi diretti o indiretti dalle Istruzioni Operative prot. n. 58542 del 17.04.2024, al paragrafo 3 «*Le tipologie di attività del progetto e le opzioni di costo semplificate*».
2. Il corrispettivo verrà liquidato ad erogazione del finanziamento assegnato al progetto, previa consegna di tutto quanto necessario ai fini della rendicontazione (verbali, timesheet, relazione finale...).

## Articolo 7

### Modalità e termini di presentazione delle candidature

3. Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, entro e non **oltre le ore 12.00 del 17 dicembre 2024** a mezzo Posta Elettronica Certificata (PEC) all'indirizzo [TPIC83300L@PEC.ISTRUZIONE.IT](mailto:TPIC83300L@PEC.ISTRUZIONE.IT) o tramite consegna all'ufficio di protocollo in busta chiusa recante la dicitura "Candidatura per la figura di..... Progetto Dispersione PNRR "DROP THEM IN 2!".
4. Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.
5. La domanda di partecipazione, da predisporre sulla base dell'Allegato "A", che include altresì la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del D.Lgs. 165/2001, deve essere corredata da:
  - *curriculum vitae* del candidato attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso (con eccezione delle candidature per il profilo di assistente amministrativo e collaboratore scolastico)

6. Ciascun documento di cui al comma 3 dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione.

La domanda di partecipazione dovrà essere altresì corredata dalla fotocopia del documento di identità in corso di validità.

L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.

L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

Il personale esterno a questa Istituzione scolastica e i dipendenti della Pubblica Amministrazione interessati alla selezione dovranno essere autorizzati a svolgere l'attività dall'amministrazione di appartenenza e la stipula dell'eventuale lettera di incarico e/o del contratto sarà subordinata al rilascio in forma scritta dell'autorizzazione medesima.

## **Articolo 8**

### **Commissione di valutazione**

1. La Commissione è composta da n. 3 membri in possesso di specifiche professionalità nelle materie oggetto dell'Avviso di selezione ed è nominata dal Dirigente scolastico dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione.
2. Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria.
3. Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i giudizi attribuiti a ciascun candidato.
4. Al termine della selezione sarà pubblicata la graduatoria di merito provvisoria mediante affissione all'Albo on-line sul sito dell'Istituzione Scolastica. Avverso tale graduatoria è ammesso ricorso entro 5 giorni dalla data di pubblicazione. In assenza di ricorsi, la graduatoria sarà ritenuta definitiva.
5. In caso di rinuncia all'incarico, da comunicare formalmente all'Istituzione scolastica entro e non oltre giorni tre, si procederà allo scorrimento della graduatoria. L'Istituzione scolastica si riserva di procedere all'affidamento dell'incarico anche in presenza di una sola candidatura, fermo restante il possesso dei requisiti richiesti.

**Qualora pervenissero istanze inferiori al numero richiesto, il Dirigente scolastico si riserva la facoltà di assegnare più incarichi allo stesso esperto/tutor.**

L'attribuzione avverrà tramite incarico formale secondo la normativa vigente. L'Istituzione scolastica si riserva, in caso di affidamento di incarico, di richiedere la documentazione comprovante i titoli dichiarati.

## **Articolo 9**

### **Modalità di svolgimento della procedura di selezione**

1. La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.
2. Nello svolgimento della selezione, l'Istituzione scolastica procede all'attribuzione dell'incarico/degli incarichi attraverso l'*iter* descritto nei seguenti punti:
  - i. ricognizione del personale interno all'Istituzione e/o ricorso alle collaborazioni plurime, mediante affidamento dell'incarico ad una risorsa di altra Istituzione scolastica. Ciò avviene in conformità con quanto previsto dall'art. 35 del CCNL Comparto Scuola del 29 novembre 2007, per la realizzazione da parte dei docenti di specifiche attività progettuali per le quali sono richieste particolari competenze professionali, ovvero ai sensi dell'art. 57 del suddetto CCNL, per le attività svolte dal personale ATA;
  - ii. ove non sussistano professionalità interne di cui al punto *sub* i), conferimento dell'incarico con contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del d.lgs. 165/2001 al personale dipendente di altra Pubblica Amministrazione e/o a soggetto privato esterno.

## **Articolo 10**

### **Codice di comportamento dei dipendenti pubblici**

1. I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopra descritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

## **Articolo 11**

### **Trattamento dei dati personali**

1. Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

#### **Titolare del trattamento dei dati**

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione scolastica I.C. GIOVANNI XXIII con sede in Paceco nella Via M.G. Asaro, alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: [TPIC83300L@PEC.ISTRUZIONE.IT](mailto:TPIC83300L@PEC.ISTRUZIONE.IT)

#### **Responsabile della protezione dei dati**

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituzione scolastica "I.C. GIOVANNI XXIII" è stato individuato nella persona del Sig. VARGIU ANTONIO c/o VARGIU SCUOLA S.R.L. - Assemini (CA), nella raggiungibile al seguente indirizzo e-mail: [commerciale@vargiuscuola.it](mailto:commerciale@vargiuscuola.it)

## **Base giuridica del trattamento**

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. 196/2003.

## **Tipi di dati trattati e finalità del trattamento**

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

## **Obbligo di conferimento dei dati**

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

## **Modalità del trattamento**

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

## **Destinatari del trattamento**

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

## **Conservazione dei Dati**

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

## **Diritti degli interessati**

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

## **Diritto di reclamo**

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

## **Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi**

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

## **Processo decisionale automatizzato**

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

### **Articolo 12**

#### **Responsabile del procedimento**

1. Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile Unico del Procedimento per la presente procedura di selezione del personale è la prof.ssa Barbara Mineo in qualità di Dirigente Scolastico e-mail istituzionale [barbara.mineo@icpaceco.edu.it](mailto:barbara.mineo@icpaceco.edu.it) numero di telefono 0923/881297.

### **Articolo 13**

#### **Pubblicizzazione della procedura di selezione**

1. Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, nelle sezioni Didattica - Progetti PNRR e Amministrazione Trasparente del sito istituzionale.

### **Articolo 14**

#### **Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165**

1. Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

### **Articolo 15**

#### **Norme di rinvio**

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

Prof.ssa Barbara MINEO

Allegati:

Allegato A: Istanza di partecipazione Tutor, Esperto, Assistente amministrativo e Collaboratore scolastico

Allegato B: Griglia di autovalutazione Tutor ed Esperto

Allegato B1: Griglia di autovalutazione titoli Assistenti amministrativi

Allegato B2: Griglia di autovalutazione titoli Collaboratori scolastici

Autocertificazione Assistente Amministrativo

Autocertificazione Collaboratore scolastico