



UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA SICILIA
UFFICIO XI – AMBITO TERRITORIALE PER LA
PROVINCIA DI TRAPANI

Via Castellammare, 14 - 91100 Trapani - Tel. 0923/599111

Pec-mail: usptp@postacert.istruzione.it mail: usp.tp@istruzione.it C.F.80003400811

Codice univoco contabilità Statale:BOTSGN - Codice univoco contabilità Regionale:ZSZTQJ



MIUR.AOOUSPTP.REG.UFF. n.
 SEZIONE IV REPARTO A.T.A.
 (Pec-mail)

Trapani, 29.05.2018

IL DIRIGENTE

VISTO il C.C.N.L. sottoscritto il 07.10.2007;
 VISTA l'O.M. n. 446 del 22.07.1997, concernente le modalità di applicazione della disciplina del lavoro a tempo parziale;
 VISTA l'O.M. n. 55 del 13.02.1998;
 VISTA la C.M. n. 45 del 17.02.2000;
 VISTO l'art. 73 del D. L. n. 112 del 2008;
 VISTO l'art. 16 della Legge n.183 del 2010;
 VISTA la Circolare n.9 del 30.06.2011 del Dipartimento della Funzione Pubblica;
 VISTA l'istanza prodotta in data 12.03.2018 dall'Assistente Amministrativa, Sig.ra IEMMOLA Grazia, nata il 12.12.1958 (TP), con la quale chiede la trasformazione del rapporto di lavoro a tempo parziale di tipo verticale;
 VISTO l'art. 6 dell'O.M. n. 446 del 22.07.1997;
 VERIFICATO che in relazione al numero delle domande e alla dotazione organica provinciale del profilo professionale di Assistente Amministrativo non è stato raggiunto il limite previsto dalla suddetta normativa;

D E C R E T A

- Art. 1** il rapporto di lavoro dell'Assistente Amministrativa Sig.ra IEMMOLA Grazia nata il 12.12.1958 (TP), in servizio presso l'Istituto Superiore "L. da Vinci" Trapani, viene trasformato a tempo parziale verticale con obbligo di prestazione lavorativa di n. 30 ore di servizio settimanali.
- Art. 2** il rapporto di lavoro a tempo parziale di cui al presente provvedimento decorre dallo 1/09/2018 con durata minima biennale e si intende automaticamente prorogato di anno in anno in assenza di richiesta scritta di reintegro a tempo pieno, da produrre da parte dell'interessato secondo le modalità e i termini fissati dalle disposizioni in materia e, comunque, fino a diversa comunicazione da parte dello scrivente Ufficio.
- Art. 3** Per il trattamento economico, previdenziale e di quiescenza, le attività aggiuntive e la fruizione dei benefici che comunque comportino riduzione dell'orario di lavoro, si fa rinvio al vigente C.C.N.L. del personale del comparto scuola.
- Il presente provvedimento sarà inviato agli organi di controllo per il visto di regolarità.

Il Dirigente
 Fiorella Palumbo

- ALLA SIG.RA IEMMOLA Grazia
C/O Istituto Superiore “L. da Vinci”
TRAPANI

- AL SIG. DIRIGENTE SCOLASTICO
Istituto Superiore “L. da Vinci”
TRAPANI

- ALLA RAGIONERIA TERRITORIALE
dello Stato
TRAPANI

- AL REPARTO RUOLO
SEDE

- ALL’UFFICIO RELAZIONI CON IL PUBBLICO
- ALL’ALBO DELL’UFFICIO
SEDE

DECRETO IEMMOLA

Responsabile del procedimento: il funzionario Sig.ra Catia Isotta La Franca Tel.0923599257 e-mail catia.lafranca.tp@istruzione.it
L’addetto all’istruttoria: Sig.ra Angela Messina Tel. 0923599256 e-mail angela.messina.tp@istruzione.it
L’addetto all’istruttoria: Sig. Giuseppe Modica Tel.0923599253 e-mail giuseppe.modica.tp@istruzione.it