

MIUR.AOOSPTP.REG.UFF. n. 1498  
Rep. Ruolo e Pensioni

Trapani, 15.02.2018

Ai Sigg. Dirigenti Scolastici  
della Provincia – LORO SEDI

Sito WEB dell' Ufficio - SEDE

e, p.c. All ' Ufficio Scolastico Regionale  
per la Sicilia - PALERMO

All' INPS  
Direzione Provinciale -TRAPANI

Alle OO.SS del Comparto Scuola  
LORO SEDI

Oggetto: Cessazioni dal servizio del personale del comparto scuola dal 1°settembre 2018.

- Nota MIUR prot.n. 171 del 24.01.2018;
- Guida all'utilizzo delle funzioni per la predisposizione del flusso pensioni 2017/18;  
Istruzioni operative.

Si trasmettono, in allegato, la nota MIUR prot.n.171 del 24/01/2018 e la Guida Operativa, con le quali vengono fornite le specifiche istruzioni operative relative alle nuove funzioni SIDI per la gestione e l'invio all'INPS dei servizi pre-ruolo del personale docente, Ata, educativo ed insegnante di religione cattolica, di rispettiva competenza, che abbia presentato domanda di cessazione dal servizio a decorrere dal 01/09/2018 oppure che compia 65 anni o più di età entro il 31/08/2018 ( cioè che sia nato entro il 31/08/1953).

Resta inteso che *per il personale scolastico, che cesserà dal servizio con effetto dal 1° settembre 2018, l'accertamento del diritto al trattamento pensionistico sarà effettuato da parte delle sedi competenti dell'INPS.*

La nuova funzione disponibile al seguente percorso SIDI:

Fascicolo personale scuola " Comunicazione servizi INPS"

consente di inviare all 'INPS una parte delle informazioni utili e necessarie per l'accertamento del diritto a pensione ed esattamente tutti i servizi prestati dal 1/1/1988 (ritenute tesoro RA 02 e fondo opera di previdenza ENPAS-RA 01) - sino al ruolo.

AREA DISPONIBILE NEL PERCORSO SIDI

Gestione giuridica – Gestione della carriera—Gestione dei servizi pregressi e benefici  
" Gestione servizi non di ruolo docenti " e " Gestione servizi non di ruolo ATA".

La Funzione consente di inviare all'INPS le informazioni utili e necessarie per l'accertamento del diritto a pensione, pertanto, dopo aver impostato o integrato occorre procedere alla convalida che predispone alla trasmissione del flusso che avviene ogni giovedì a chiusura delle funzioni ( vedi guida operativa).

Le posizioni inviate non possono essere più modificate, l'utente può solo interrogarle utilizzando le funzioni SIDI " Comunicazione servizi INPS-Interrogare posizioni". Qualunque variazione da apportare a posizioni già inviate dovrà essere comunicata all'INPS puntualmente senza l'utilizzo del sistema. Si raccomanda, pertanto, prima di procedere con l'importazione dei servizi della posizione selezionata, di verificare che siano presenti tutti i servizi pre-ruolo, ed in caso contrario procedere previamente con le opportune integrazioni.

Le Istituzioni Scolastiche, inoltre, dovranno effettuare un attento controllo dei servizi risultanti nello "Stato Matricolare" e qualora non fossero inseriti i servizi pre-ruolo precedenti al 1/01/1988 con ritenute tesoro (RA02) e fondo di previdenza ENPAS (RA01) ovvero:

- INCARICHI A T.I. ( tempo indeterminato)
- INCARICHI TRIENNALI
- INCARICHI ANNUALI PRESTATI SINO AL 1/1/1988

dovranno nell'Area:

Personale scuola- Gestione delle competenze del Dipendente ( Fascicolo personale)-  
Dichiarazione servizi pregressi - Acquisire scheda servizi/aggiornare scheda servizi

provvedere all'inserimento e/o modificare i dati inesatti ( controllare certificati di servizio).

Nella stessa area dovranno essere inserite :

- ^ Assenze con decurtazione e/o periodi con sospensione dello stipendio;
- ^ Benefici della Legge 104/92 e/o congedo biennale;
- ^ Aspettative senza assegni e/o con decurtazione per motivi di studio o di famiglia e/o di salute e assenze ingiustificate.

Tale Area non presuppone alcuna convalida ma il controllo del risultato nello "Stato Matricolare".

I suddetti procedimenti dovranno concludersi con almeno 10 giorni di anticipo rispetto alle scadenze fissate nella Circolare INPS n. 4 del 17.01.2018, onde consentire a quest'Ufficio gli ulteriori adempimenti.

Per i dettagli operativi circa l'utilizzo delle funzioni in oggetto si rimanda alla summenzionata nota MIUR prot. n 171 del 24/01/2018 ed alla relativa guida ( in allegato).

IL Dirigente  
Fiorella Palumbo

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi e per gli effetti dell'art. 3, c. 2, D. Lgs. n. 39/1993)