



Ministero dell'istruzione e del merito

Ufficio Scolastico Regionale per la Sicilia
Ufficio XI - Ambito territoriale di Trapani

IL DIRIGENTE

- VISTO** la legge n. 241/1990 e successive modificazioni e integrazioni;
- VISTO** il DLgs 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche;
- VISTO** il DLgs 150/2009 di attuazione della Legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle PP.AA.;
- VISTO** il CCNL del personale del comparto Funzioni Centrali - triennio 2019 – 2021, approvato in data 09/05/2022;
- RILEVATA** l'esigenza di provvedere all'aggiornamento dell'organigramma funzionale dell'Ufficio XI - Ambito Territoriale di Trapani in considerazione delle condizioni medio tempore intervenute, relativamente a dimissioni/quiescenza, assunzioni e comandi del personale, nonché in considerazione della necessità di attuare un'organica revisione organizzativa dei settori e un conseguente riassetto nell'ambito delle Unità Operative;
- INFORMATE** le organizzazioni sindacali e la RSU in data 21/03/2024;

DECRETA

Art. 1

a partire dal 02/04/2024, l'organigramma (Allegato A) dell'Ufficio XI dell'USR per la Sicilia - Ambito Territoriale di Trapani, articolati in 13 Unità Operative con l'indicazione delle funzioni che competono a ciascuna area e l'assegnazione delle risorse umane ad ognuna di esse. L'organigramma (Allegato A), allegato al presente provvedimento, costituisce parte integrante dello stesso.

Dirigente: Antonella VACCARA

✉ antonella.vaccara@istruzione.it

Riferimenti: U.O. 2 Segreteria personale

☎ 0923599238

✉ usp.tp@istruzione.it



Via Castellammare n° 14 – 91100 Trapani - Tel. 0923/599111

E-mail: usp.tp@istruzione.it - PEC: usptp@postacert.istruzione.it - www.tp.usr.sicilia.it C.F. [80003400811](http://www.80003400811)



Ministero dell'istruzione e del merito

Ufficio Scolastico Regionale per la Sicilia

Ufficio XI - Ambito territoriale di Trapani

Art. 2

L'assegnazione del personale all'interno delle Unità Operative è flessibile. Per temporanee esigenze di servizio, la Scrivente potrà, con propria comunicazione, disporre un diverso impiego del personale assegnato alle singole Unità Operative. Nell'ambito di un'organizzazione flessibile e funzionale degli adempimenti, ogni dipendente inserito in una Unità Operative contribuisce al raggiungimento delle attività specifiche, distribuite con criteri di equità e con spirito di collaborazione reciproca. All'interno delle Unità Operative il personale organizza il proprio lavoro, anche per gruppi, in funzione degli adempimenti in corso e con la giusta ripartizione del carico di lavoro. Qualora alcune circostanze particolari richiedano l'impiego di personale tra diverse Unità Operative, tale necessità sarà concordata con il Dirigente.

Art. 3

Il personale, pur in presenza di attribuzione di incarico specifico, sarà chiamato a garantire il complessivo funzionamento dell'Ufficio di appartenenza ed il raggiungimento degli obiettivi ad esso assegnati secondo gli indirizzi impartiti dal Funzionario responsabile.

Art. 4

Il Dirigente può attivare specifici gruppi di lavoro costituiti sia dal personale scolastico che dal personale amministrativo in servizio presso l'Ambito Territoriale, nonché da professionalità esperte esterne a supporto dei Settori e dello staff del Dirigente.

Art. 5

Ogni funzionario responsabile, direttamente o attraverso il personale assegnato, cura la pubblicazione degli atti predisposti di propria competenza per il tramite del referente informatico. Ciascun settore presta il supporto e la consulenza alle istituzioni scolastiche.

Art. 6

Le pratiche, affidate tramite protocollo informatico, consultate con regolarità, devono essere trattate secondo l'ordine cronologico di arrivo, fatti salvi i casi di particolare urgenza. Il personale assegnato è tenuto, oltre che al disbrigo delle correnti attività lavorative, anche al recupero delle eventuali pratiche residue di competenza dell'Unità Operativa dove esplica il servizio.

Dirigente: Antonella VACCARA

✉ antonella.vaccara@istruzione.it

Riferimenti: U.O. 2 Segreteria personale ☎ 0923599238

✉ usp.tp@istruzione.it



Via Castellammare n° 14 – 91100 Trapani - Tel. 0923/599111

E-mail: usp.tp@istruzione.it - PEC: usptp@postacert.istruzione.it - www.tp.usr.sicilia.it C.F. [80003400811](http://www.80003400811)



Ministero dell'istruzione e del merito

Ufficio Scolastico Regionale per la Sicilia

Ufficio XI - Ambito territoriale di Trapani

Art. 7

Le richieste (accesso agli atti, informazioni, ecc.) presentate dagli utenti devono ricevere necessariamente un riscontro, con solerzia e comunque nei termini previsti dalla norma, mediante l'uso della posta elettronica (ordinaria o certificata secondo la necessità del caso).

Art. 8

Nelle pratiche di precontenzioso, ogni area specifica fornisce le informazioni a supporto della pratica trattata, entro i termini stabiliti con il personale al quale tale attività è assegnata.

Art. 9

Data l'esiguità del personale e l'assenza di un servizio di gestione smistamento delle richieste, ciascun appartenente all'Ufficio svolgerà la funzione di relazione con il pubblico per la parte di propria competenza, durante l'orario di ricevimento.

Il Dirigente dell'Ufficio XI
Antonella Vaccara

Alla Direzione Generale dell'Ufficio Scolastico Regionale per la Sicilia

Al Sito web dell'Ufficio Scolastico Regionale per la Sicilia – Ambito Territoriale di Trapani

Al Personale SEDE

Dirigente: Antonella VACCARA

✉ antonella.vaccara@istruzione.it

Riferimenti: U.O. 2 Segreteria personale ☎ 0923599238

✉ usp.tp@istruzione.it



Via Castellammare n° 14 – 91100 Trapani - Tel. 0923/599111

E-mail: usp.tp@istruzione.it - PEC: usptp@postacert.istruzione.it - www.tp.usr.sicilia.it C.F. [80003400811](http://www.80003400811)