



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA SICILIA
UFFICIO XVIII - Ambito territoriale per la provincia di Trapani
Via Castellammare n°14 - 91100 Trapani - pec-mail: usptp@postacert.istruzione.it
e-mail: usp.tp@istruzione.it - sito web: www.tp.usr.sicilia.it
Tel. 0923.599204 - Fax 0923.872597

Trapani, data protocollo

Ai Dirigenti Scolastici delle
Istituzioni Scolastiche di ogni ordine
e grado Statali e Paritarie della
provincia

LORO SEDI

Alle organizzazioni sindacali territoriali

LORO SEDI

Ai Dirigenti degli Ambiti Territoriali
Provinciali

LORO SEDI

Al Personale dell'Ufficio

SEDE

All'Ufficio Scolastico Regionale per la
Sicilia

PALERMO

Al sito web dell'ufficio

SEDE

Oggetto: Misure attuative per il miglior uso della PEC e della PEO conformemente al nuovo quadro normativo a decorrere dal 01.09.2013.

In considerazione delle recenti indicazioni fornite in materia dal MIUR si comunica che, a partire dal prossimo 01.09.2013, in ossequio agli obblighi normativi in materia di dematerializzazione della gestione documentale e di semplificazione dell'azione amministrativa, le note a carattere ordinario e corrente, e quindi, non attinenti gli ambiti economico/finanziari, la gestione disciplinare del personale ed il contenzioso, ed i protocolli d'intesa, saranno esclusivamente pubblicate sul Sito Internet di questo ufficio all'indirizzo: www.tp.usr.sicilia.it.

Tali comunicazioni, pertanto, non saranno oggetto di invii né via fax né via Posta Elettronica Certificata (PEC) o Ordinaria (PEO). Alle Istituzioni Scolastiche spetterà l'onere della consultazione periodica del suddetto sito web.

Nell'ottica della collaborazione istituzionale e per un breve periodo di tempo, questo Ufficio avviserà periodicamente, via PEO, dell'avvenuta pubblicazione sul Sito web di note e documenti d'interesse generale.

Ciò non solleva, quanti leggono, dall'onere del monitoraggio del Sito Internet istituzionale.

Per quanto riguarda l'uso appropriato della posta elettronica certificata (PEC) e della Posta elettronica ordinaria (PEO), si dettano le seguenti linee guide da osservare:

- gli utenti non devono usare la PEC per comunicazioni a carattere ordinario (es.richiesta informazioni, bandi di concorso, etc.);
- la PEC deve essere usata solamente per comunicazioni riguardanti:
 - Documenti legali e Contenzioso
 - Documenti contabili
 - Pensioni
 - Gestione disciplinare del personale
 - Protocolli d'intesa, Accordi, Convenzioni tra Enti.
- La PEO, invece, deve essere utilizzata solo per comunicazioni a carattere ordinario, in sostituzione delle lettere spedite a mezzo posta ordinaria, nella prospettiva della dematerializzazione dei documenti cartacei, in applicazione del nuovo quadro normativo. E' sufficiente l'invio delle comunicazioni solo attraverso la posta elettronica ordinaria per avere la stessa validità, a tutti gli effetti di legge, della posta prioritaria.

Si sottolinea, inoltre, che tutti i messaggi trasmessi da PEC, da PEO e/o fax soddisfano il requisito della forma scritta e, pertanto, non occorre farli seguire dal documento originale (artt. 45 e 47 del Codice Amministrazione Digitale).

Si ricorda, altresì che la recentissima approvazione di un emendamento al Decreto Semplificazioni adottato dal Governo, obbliga le Pubbliche Amministrazioni – a decorrere dal 2014 – a comunicare esclusivamente attraverso i canali telematici e la PEC, l'utilizzo del fax è pertanto previsto solo nei casi di guasti alla PEC e/o PEO e/o di particolari urgenze.

F.to Il Dirigente
Rosario Leone