

Curriculum Vitae

Informazioni personali

Nome / Cognome **Luca Girardi**
Telefoni +39 091.6909203
Fax +39 091.6197718
E-mail luca.girardi2@istruzione.it

Cittadinanza Italiana

Data di nascita 7 giugno 1980

Sesso M

Esperienza professionale

Data gennaio 2014 -

Lavoro o posizione ricoperti Dirigente II Fascia

Principali attività e responsabilità Risorse finanziarie - Ufficio II

- Gestione economica, finanziaria amministrativo-contabile delle risorse finanziarie
- Assegnazione delle risorse per l'erogazione del servizio scolastico
- Pianificazione del fabbisogno, bilancio di previsione, variazioni di bilancio e contabilità economica
- Gestione dei servizi logistici ed infrastrutturali della Direzione generale
- Servizi di economato e scritture inventariali
- Procedure relative agli acquisti, ivi compresi quelli effettuati in convenzione CONSIP
- Attività di consulenza e monitoraggio delle contabilità speciali degli Uffici con competenza territoriale
- Consulenza e supporto alle istituzioni scolastiche nelle materie amministrativo contabili
- Contratti per acquisti in convenzione CONSIP. Contabilità Regionale di cui al D.P.R. 246/85

Personale della scuola – Ufficio VI

- Reclutamento, mobilità ed organizzazione del personale docente, educativo ed ATA
- Gestione delle dotazioni organiche del personale scolastico della regione
- Relazioni sindacali e contrattazione relative al personale della scuola
- Coordinamento e monitoraggio delle attività degli Uffici con competenza territoriale inerenti alla mobilità territoriale e professionale, alle operazioni su organico di assestamento, alla formazione delle graduatorie del personale della scuola ed al conferimento dei relativi incarichi

Ambito territoriale per la provincia di Trapani – Ufficio XVIII - www.tp.usr.sicilia.it

Nome e indirizzo del datore di lavoro Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per la Sicilia
Via Fattori 60, 90146, Palermo

Data gennaio 2013 - gennaio 2014

Lavoro o posizione ricoperti Dirigente II Fascia

Principali attività e responsabilità Risorse finanziarie - Ufficio II

- Gestione economica, finanziaria amministrativo-contabile delle risorse finanziarie
- Assegnazione delle risorse per l'erogazione del servizio scolastico
- Pianificazione del fabbisogno, bilancio di previsione, variazioni di bilancio e contabilità economica
- Gestione dei servizi logistici ed infrastrutturali della Direzione generale
- Servizi di economato e scritture inventariali
- Procedure relative agli acquisti, ivi compresi quelli effettuati in convenzione CONSIP
- Attività di consulenza e monitoraggio delle contabilità speciali degli Uffici con competenza territoriale
- Consulenza e supporto alle istituzioni scolastiche nelle materie amministrativo contabili
- Contratti per acquisti in convenzione CONSIP. Contabilità Regionale di cui al D.P.R. 246/85

Personale della scuola – Ufficio VI

- Reclutamento, mobilità ed organizzazione del personale docente, educativo ed ATA
- Gestione delle dotazioni organiche del personale scolastico della regione
- Relazioni sindacali e contrattazione relative al personale della scuola
- Coordinamento e monitoraggio delle attività degli Uffici con competenza territoriale inerenti alla mobilità territoriale e professionale, alle operazioni su organico di assestamento, alla formazione delle graduatorie del personale della scuola ed al conferimento dei relativi incarichi

Aggiornamento del personale della scuola – Ufficio V

- Formazione ed aggiornamento del personale della scuola

Nome e indirizzo del datore di lavoro	Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca Ufficio Scolastico Regionale per la Sicilia Via Fattori 60, 90146, Palermo -----
Data	gennaio 2012 - gennaio 2013
Lavoro o posizione ricoperti	Dirigente di II fascia
Principali attività e responsabilità	Affari legali – Ufficio III - USR Sicilia <ul style="list-style-type: none">• Assistenza legale e gestione del contenzioso• Procedimenti disciplinari e attività di conciliazione per il personale della scuola• Consulenza legale e contrattuale alle istituzioni scolastiche• Coordinamento dell'attività legale svolta dagli Uffici• Recupero crediti per danni erariali su sentenze passate in giudicato della Corte dei conti

Personale della scuola – Ufficio VI - USR Sicilia

- Reclutamento, mobilità ed organizzazione del personale docente, educativo ed ATA
- Gestione delle dotazioni organiche del personale scolastico della regione
- Relazioni sindacali e contrattazione relative al personale della scuola
- Coordinamento e monitoraggio delle attività degli Uffici con competenza territoriale inerenti alla mobilità territoriale e professionale, alle operazioni su organico di assestamento, alla formazione delle graduatorie del personale della scuola ed al conferimento dei relativi incarichi.

Aggiornamento del personale della scuola – Ufficio V - USR Sicilia

- Formazione ed aggiornamento del personale della scuola

Nome e indirizzo del datore di lavoro	Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca Ufficio Scolastico Regionale per la Sicilia Via Fattori 60, 90146, Palermo -----
Data	ottobre 2010 – dicembre 2011
Lavoro o posizione ricoperti	Dirigente di II fascia
Principali attività e responsabilità	Organizzazione e gestione di attività per la formazione e l'aggiornamento del personale scolastico - Ufficio V
Nome e indirizzo del datore di Lavoro	Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca Ufficio Scolastico Regionale per la Sicilia Via Fattori 60, 90146, Palermo -----
Data	ottobre 2007 - giugno 2008
Lavoro o posizione ricoperti	Funzionario amministrativo
Principali attività e responsabilità	Attività di segreteria - Relazioni e presentazioni di documenti al collegio sindacale

Nome e indirizzo del datore di lavoro	Banca Monte dei Paschi di Siena Segreteria del collegio sindacale Piazza Salimbeni 3, 53100, Siena
Tipo di attività o settore	Banca e finanza -----
Data	ottobre 2004 - ottobre 2006
Lavoro o posizione ricoperti	Pratica forense
Principali attività e responsabilità Nome e indirizzo del datore di lavoro	Attività giudiziale e stragiudiziale nell'ambito del diritto civile e del diritto penale Studio "Maglione", via Aversa n. 50, Santa Maria Capua Vetere, Caserta
Tipo di attività o settore	Avvocatura -----
Date	gennaio 2004 – maggio 2004
Lavoro o posizione ricoperti	Stage professionale tramite il programma Europeo Leonardo da Vinci (LLP)
Principali attività e responsabilità	Consulenza specializzata nell'assistenza di enti pubblici e privati, amministrazioni, società ed imprese europee per l'identificazione, assegnazione e realizzazione di progetti di cooperazione finanziati dall'Unione Europea e da altri organismi multilaterali
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Medin Europe e "Institut Europeen de Bioethique" (IEB) Rue de Trèves, 49/51 bte3, Bruxelles
Tipo di attività o settore	Progettazione Europea
Incarichi aggiuntivi	<ul style="list-style-type: none"> • Responsabile del procedimento del concorso a posti e cattedre, per titoli ed esami, personale docente bandito con D.D.G. 82/12 per la Regione Sicilia • Rappresentante MIUR in seno al Consiglio di Amministrazione e al Comitato Scientifico - Fondazione Universitaria CUTGANA di Catania
Istruzione e formazione	
Data	Dal 3 al 7 ottobre 2011
Corso di formazione	Innovation and creative approaches – Precondition for qualitative education. Learning mathematics and science
Nome e indirizzo del datore di lavoro	CEDEFOP – European centre for the development of vocational training
Luogo	Ventispils, Lettonia -----
Data	da febbraio 2011 a giugno 2011
Corso di formazione	La riforma della pubblica amministrazione. La gestione efficace ed efficiente per le organizzazioni pubbliche complesse
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Scuola Superiore delle Pubblica Amministrazione
Luogo	Sede di Caserta -----
Date	giugno 2008 – dicembre 2009
Lavoro o posizione ricoperti	Allievo Dirigente dello Stato

Principali attività e responsabilità Formazione tecnico-pratica per le funzioni dirigenziali

Nome e indirizzo del datore di lavoro Presidenza del Consiglio dei Ministri
Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione
Via dei Robilant 11, Roma

Stage maggio 2009 - dicembre 2009
presso l'Ambasciata d'Italia in Polonia, Pl. Dąbrowskiego 6, Varsavia

Data aprile 2008

Titolo della qualifica rilasciata Abilitazione all'esercizio della professione di avvocato

Principali tematiche/competenze professionali possedute Patrocinio dinanzi alla magistratura civile, penale ed amministrativa

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione Ministero della Giustizia

Data settembre - marzo 2008

Titolo della qualifica rilasciata Diploma di Master di II livello in "Analisi economica del diritto"

Principali tematiche/competenze professionali possedute Approfondimento teorico e pratico del diritto e dell'economia, dell'economia pubblica e del diritto antitrust

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione Università di economia di Siena "R. Goodwin"
Piazza San Francesco 7, 53100, Siena

Data luglio 2004

Titolo della qualifica rilasciata Laurea in Giurisprudenza
Principali tematiche/competenze professionali possedute Competenze giuridiche ed economiche

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione Università degli studi di Napoli "Federico II"

Data luglio 1999

Titolo della qualifica rilasciata Diploma di Maturità Scientifica
Principali tematiche/competenze professionali possedute Formazione scientifica liceale

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione Liceo Scientifico "E. Amaldi" di Santa Maria Capua Vetere (CE)

Capacità e competenze personali

Madrelingua **Italiana**

Altre lingue
Autovalutazione
Livello europeo (*)

Comprensione		Parlato		Scritto
Ascolto	Lettura	Interazion e orale	Produzion e orale	

Inglese
Trinity certificate 9/12

Francese

C2	C2	C2	C2	C2
A1	A1	A1	A1	A1
(f) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue				

Palermo, 03/03/2014